



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	CASTANHAL ESPORTE CLUBE / PA	Time B:	NACIONAL FAST CLUBE / AM
Local:	CASTANHAL / PA	Data:	24 / 07 / 2.021
Estádio:	MAXIMINO PORPINO FILHO	Hora:	15 : 00 h. (Horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Eldeci Carlos de O. Freitas, CPF: 425594132-72, Tel.: (91) 982349811	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Portão Principal e Sem Público.	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Edson Sodré de Melo, CPF: 428194902-04, Tel.: (91) 999265376 e mais 4 Seguranças.	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	TV. MY CUJOO / CBF TV Rosivaldo N. Souza, CPF: 398071262-15, Tel.: (91) 981917209 / Jhonathan Cruz, CPF: 015401662-44, Tel.: (91) 983571068 / Ismael Barroso da Silva, CPF: 002954632-01, Tel.: (91) 980282139.	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	3º SGT. Dinael de Almeida Piedade, CPF: 698234802-49, Tel.: (91) 984854125, (3º CIME) no Comando de 16 Pm's nas areas Interna e Externa c/ 4 Viaturas.	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Tec. Enf. Desiree Marie Cavet, COREN: 101386/PA, CPF: 597731622-49, Tel.: (91) 985158116.	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Jogo sem Público.		X
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Eldeci Carlos de O. Freitas, CPF: 425594132-72, Tel.: (91) 982349811.	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante		X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Acesso pelo Portão Principal Único.	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso		X
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso		X
1.13	Identificar o responsável pelo gramado			X
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida		X
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		X	
1.13.5	Checar a fixação das traves		X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13.6	Checar a instalação das redes		X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		X	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	X	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		X
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo		X
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	X	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	X	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	X	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		X
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	X	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		X
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	X	
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		X
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		X

4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		X
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		X
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		X
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		X
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		X
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		X
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		X
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		X
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		X
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		X
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		X
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		X
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		X
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		X

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Deyves Barbosa de Oliveira, CPF: 013467492-80, Tel.: (91) 988216094 com mais 5 Gandulas.	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	X	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas		X
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1		X
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo		X
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão			X

6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som			X
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	X	



Time A:	CASTANHAL ESPORTE CLUBE / PA	Time B:	NACIONAL FAST CLUBE / AM
Local:	CASTANHAL, PA.	Data:	24 de Julho de 2.021.
Estádio:	MAXIMINO PORPINO FILHO.	Hora:	15:00h (horário de Brasília)

7. Não conformidades

Item	Ocorrência
01	Informo que ainda antes do início da Partida fui informado, e constatei, a falta de água nas Dependências do Estádio, informei a Direção do Castanhal, que de imediato providenciou a ligação da Bomba d'água, para o Abastecimento da Caixa e as necessidades Hidráulicas do Estádio.
02	Ao Final da Partida realizada no Estádio Maximino Porpino Filho : CASTANHAL/PA X NACIONAL FAST CLUBE/AM, fui informado pela senhora Ellen Jackeline Nunes (Delegada Financeira do Jogo) que o Clube Mandante não efetuou o Pagamento da Cota do Jogo, da Diária e nem do Transporte de Deslocamento para o Grupo Móvel da FPF (Delegado do Jogo, Delegado Financeiro e Staff).

8. Identificação do delegado

Nome completo	MAURO JORGE PINTO DOS SANTOS
Telefone	(91) 991332409
E-mail	maurosantos7@hotmail.com
Assinatura	