



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>CRICIÚMA E.C.</b>	<b>Time B:</b>	<b>G. NOVORIZONTINO</b>
<b>Local:</b>	Criciúma, SC.	<b>Data:</b>	27 de Junho de 2021
<b>Estádio:</b>	Heriberto Hulse	<b>Hora:</b>	16:00 (horário de Brasília)

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	03h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato: <b>DJONI ZANETTE ROSENIK – (48) 9 9999-8081</b>	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Portão 3 – Arbitragem, Imprensa e Serviços Portão 9 – delegações	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato: Assis de Oliveira	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso: Jackson Justi – (48) – 9 973 5184	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato: Sargento Rafael da Silva Silveira (48) – 9 96355425 (15 Efetivos)	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato: <b>Ambulância:</b> Médico: Julio Cezar Cechinel Filho – CRM: 18824 Enfermeiros: Rodrigo Medeiros Ronzoni – COREN: 158683 Estephani Rodrigues Santiago – COREN: 652818 Motorista Ambulância: Richard da Silva Rocha – CPF: 060.437.169-17	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso: Não Houve	OK	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento: Diogo Casagrande – (48) – 99665-0673	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Nas Cadeiras Sociais do Estádio	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Não Houve	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso: Douglas Firmino – (48) – 9 9953-3775	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso: Alex Alexandre Ignacio – (48) – 99949-6269	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Jorge Duarte Ducioni – (48) – 99925-8393	OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Um hora antes do jogo	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Boas	OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Boa	OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Boa	OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Boa	OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Boa	OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Boas	OK	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		NOK
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	OK	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	OK	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

*Jones*

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		NOK
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	OK	
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho	OK	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	OK	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	OK	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	OK	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	OK	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	OK	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Não Houve	OK	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Não Houve	OK	

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos: Responsável: Alisson Paiva Tavares– (48) – 9 8482 4309	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Gandulas: <b>ANA CLARA TELES SANTOS</b> RG: 523500440 <b>NATALIE GABRIELI NALO</b> RG:1348431248 <b>CHAIANE DE MOURA</b> RG: 51321266611 <b>BRENDHA PATRICIA PEREIRA DOS SANTOS</b> RG: 142044730 <b>MARCELLA EGAMI KOASNE</b> RG: 566619593 <b>MARIA FERNANDA PONTES PEREIRA</b> RG: 5376836325 Maqueiros: <b>VANDERSON LUIZ TEIXIERA</b> RG: 3587792 <b>CRISTIANO DA SILVA BORGES</b> RG: 4808751	OK	

5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	OK	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo		OK	

*Jones*

