



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	PARANÁ CLUBE (PR)	Time B:	E.C SÃO JOSÉ (RS)
Local:	Curitiba, PR.	Data:	26 de junho de 2021
Estádio:	Durival Britto e Silva	Hora:	11:00h (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada às 07:00h	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Wilton Gil Fone: (41) 99994-1255	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Delegações: Av. Dr. Dário Lopes dos Santos - portão E2; Arbitragem: Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento); Imprensa e Serviços: Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento); Policiamento e Ambulâncias: Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento); Torcida Mandante: Sem presença de público; Torcida Visitante: Sem presença de público;	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	José C. Biao - ASE Vigilância Fone: (41) 99901-8080	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Danielle Ribeiro Bião 29 câmeras distribuídas no estádio	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Comando Geral da Operação: Tenente Rizoni Efetivo: 12 policiais militares, sendo seis dentro do estádio	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Empresa Carlos Alberto Delphim - ME Responsável no estádio: Médico Gustavo Henrique Bonato CRM 43828	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Sem presença de público	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Renaldo Medeiros	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Disponibilizado cadeiras na área social do estádio, com fácil acesso ao vestiário.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Jogo realizado com portões fechados, sem a presença de público	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Guilherme Boutin Sagatink	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Guilherme Boutin Sagatink	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Flávio de Ângelo	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Em conformidade	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
2.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
2.2	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
2.3	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
2.4	Refrigeração	Refrigeração central	X	
2.5	Ventilação	Bem ventilado	X	
2.6	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso água quente e fria nos chuveiros	X	
2.7	Chuveiros	08 chuveiros no vestiário da equipe mandante; 08 chuveiros no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso		X
2.8	Banheiras de hidromassagem	02 banheiras no vestiário da equipe mandante; 01 banheiras no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso		X
2.9	Macas para massagem	02 macas no vestiário da equipe mandante; 01 macas no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Em perfeitas condições de uso	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para gelo fornecido pela empresa "Urso Polar"	X	
2.12	Sala para os técnicos	Em perfeitas condições de uso	X	
2.13	Armários (com cabides)	Em perfeitas condições de uso	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Área de aquecimento em espaço anexo aos vestiários	X	
2.15	Internet	Disponibilizada rede Wifi, conforme solicitação	X	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
3.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
3.2	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
3.3	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
3.4	Refrigeração	Refrigeração central	X	
3.5	Ventilação	Bem ventilado	X	
3.6	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Em perfeitas condições de uso	X	
3.8	Chuveiros	Em perfeitas condições de uso	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Não há banheiras de hidromassagem		X
3.10	Macas para massagem	Uma maca para massagem em perfeita condição de uso	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Um freezer estilo cooler em perfeitas condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Disponibilizada cota de lanche contendo café, isotônico, refrigerante, água, sucos, frutas, bolachas e salgados.	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Em perfeitas condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Em perfeitas condições de uso	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Não há área interna para aquecimento		X
3.16	Internet	Disponibilizada rede Wifi em perfeitas condições de uso	X	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
4.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
4.3	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
4.4	Luz de emergência	Em perfeitas condições de uso	X	
4.5	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
4.6	Refrigeração	Refrigeração central	X	
4.7	Ventilação	Bem ventilado	X	
4.8	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso água quente e fria no chuveiro	X	
4.9	Chuveiros	Dois chuveiro em perfeitas condições de uso	X	
4.10	Espelhos	Um espelho localizado na área de coleta	X	
4.11	Lixeiras	Em perfeitas condições de uso	X	
4.12	Sala de espera	Sala de espera com cinco cadeiras, uma mesa e televisor.	X	
4.13	Sala de coleta	Sala de coleta separada da área de espera	X	
4.14	Mesa e cadeiras	06 cadeiras e duas mesas	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Em perfeitas condições de uso	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Chegada da equipe de controle de dopagem às 08:45h	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Equipe devidamente uniformizada. Líder de controle antidopagem:	X	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada da equipe de arbitragem às 08:50	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento realizado pelo delegado Financeiro via transferência bancária	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Rodrigo Vaz Relação dos gandulas e maqueiros no anexo I desse relatório	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Encontro promovido para as orientações aos gandulas	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Sete bolas da marca Topper em perfeitas condições de uso	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Bolas novas da marca Topper em perfeitas condições de uso	X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Realizada em conjunto com o quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Ambas as equipes puderam aquecer no gramado	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Havia todos os equipamentos de primeiros socorros disponíveis, conforme Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Countdown realizado em conjunto com responsável pelo cerimonial.	X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Controle realizado em conjunto com responsável pelo cerimonial	X	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	



Time A:	PARANÁ CLUBE (PR)	Time B:	E.C SÃO JOSÉ (RS)
Local:	Curitiba, PR.	Data:	26 de junho de 2021
Estádio:	Durival Britto e Silva	Hora:	11:00h (horário de Brasília)

Equipe Médica

Nome	Documento	Função
Gustavo Henrique Bonato	CRM 43828/PR	Médico
Bruna Karoline dos Reis	COREN 361202/PR	Enfermeira
Leoneia Lopes Dias	COREN 6482750/PR	Enfermeira
Francisco de Paula Salgario	COREN 778791/PR	Enfermeiro
Marcelo dos Santos Pereira	RG 7.297.777-7	Condutor/Socorrista
Clayton Nunes do Nascimento	RG 7.678.882-6	Condutor/Socorrista

Controle de Doping

Nome	Documento	Função
Tadeucz Natálio	CREF 4285 G/PR	Líder de Controle de Doping
Aguimar Oliveira	RG 52864980	Auxiliar de Controle de Doping

Gandulas/Maqueiros

Nome	Documento	Função
Rodrigo Vaz	CPF 06579161965	Maqueiro
Julio Cesar Ferreira Ostrovski	CPF 05908113980	Maqueiro
Henrique Larsen Brunow Ventura	CPF 06434120931	Maqueiro
Nilton Cezar dos Santos	CPF 06556170941	Maqueiro
Adilson Melo dos Santos	CPF 03229720946	Gandula
Flávio Zonta	CPF 05230427947	Gandula
Henrique Celestino Antunes	CPF 10072188944	Gandula
Marcelo Eduardo dos Santos	CPF 04515568957	Gandula
Douglas Armando de A. Santos	CPF 10106323962	Gandula
Ronan Elizeire Mendina da Silva	CPF 05258242943	Gandula

1. Identificação do delegado

Nome completo	Ciro Signori Junior
Telefone	(41) 99928-3824
E-mail	cirosjunior@gmail.com
Assinatura	