



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional
CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE C

Time A:	FIGUEIRENSE - SC	Time B:	YPIRANGA – RS
Local:	Florianópolis, SC.	Data:	29 de Agosto de 2021
Estádio:	Orlando Scarpelli	Hora:	11:00h (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h 00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Diogo Martins - RG – 3.521.586	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Portão 15 – Delegação Visitante Portão 13 – Imprensa e Serviços Portão 9 – Delegação Mandante Portão 3 – Arbitragem	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Luiz Fernando Machado Trindade - RG – 806.535.928-6 Servig Segurança Privada	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	John Leo Cruz	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Soldado Cruz 22º BPM – Florianópolis 02 oficiais	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Médico: Dr. Álvaro Henrique P. Fortino – CRM 30036 Enfermeira: Bruna da Silva – COREM 642.301 Enfermeira: Halléquessandra Farache de Brito – COREM 514.557 Motorista – Evandro Jose de Freitas - RG – 3.982.966 Empresa – Pulse Life Ambulância Figueirense FC Médico: Dr. – CRM Enfermeira: – COREM Enfermeira: – COREM Motorista – Alex Sandro Ribeiro dos Santos - RG- 3.433.972 Quantidade – 02 Ambulâncias	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Jogo sem a presença de torcida.		NOK
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Alex Sandro Ribeiro dos Santos - RG- 3.433.972	OK	

Handwritten signature: Alexandre Souza

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Cadeiras Sociais	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h 00min antes do horário da partida	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	John Leo Cruz	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	John Leo Cruz	OK	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Alex Sandro Ribeiro dos Santos - RG- 3.433.972	OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Conferido.	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Boa	OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Boa	OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Boa	OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Boa	OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Boa	OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Boa	OK	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 1		NOK
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo		NOK
2.12	Sala para os técnicos	Não existe sala específica		NOK
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 15, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Não possui		NOK
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		NOK
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	

Lucas Hoffmann

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.11	Geladeira e/ou freezer	Possui 01 Caixa Térmica de 100 Litros	OK	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²		NOK
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho	OK	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	OK	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	OK	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	OK	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	OK	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	OK	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00 min antes do horário da partida	OK	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Dr. Osni Jacó da Silva – CRM 3910 Sidnei Silva – CPF 145.656.419-68 Sidnei Silva Junior – CPF 027.033.099-90 Todos com uniforme.	OK	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Cristiane Barros de Paula - RG – 6.622.955	OK	
	Izabela Stahelin de Aguiar Monique da Silva Sandra Mara de Souza	Gandulas: RG – 5.499.567 – D.N. – 10/08/92 RG – 5.427.541 – D.N. – 01/07/93 RG – 3.500.299 – D.N. – 12/12/78	OK	

José Augusto

	Izadora Stahelin de Aguiar Cristiane Barros de Paula Ana Caroline da Cunha Vicente	RG – 5.499.605 RG – 6.622.955 RG – 5.532.352	– D.N. – 03/10/90 – D.N. – 09/09/75 – D.N. – 29/11/92		
	Andre Filipi Neto Paulo do Amor Divino	MAQUEIROS: RG – 5.371.667-1 RG – 901.675.385	– D.N. – 24/06/88 – D.N. – 03/06/81	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem			OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC		OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas			OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro		OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min		OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC		OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida			OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo		OK	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	OK	

João Soffin

