



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>GRÊMIO FBPA / RS</b>	<b>Time B:</b>	<b>CRUZEIRO/MG</b>
<b>Local:</b>	SÃO LEOPOLDO/RS	<b>Data:</b>	21 de abril de 2021
<b>Estádio:</b>	JOÃO CORRÊA DA SILVEIRA – CRISTO REI	<b>Hora:</b>	20:00h (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)		OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato		NOK
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso		NOK
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso		NOK
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante		OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida		NOK
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso		NOK
1.13	Identificar o responsável pelo gramado		OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves		OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes		OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

### 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	

2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		NOK
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	OK	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>		NOK
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		NOK
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		NOK
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso		NOK
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>		NOK
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		

4.11	Lixeiras	Mínimo 6		
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		

## 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	OK	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo		NOK
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão			NOK
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	OK	



<b>Time A:</b>	<b>GRÊMIO / RS</b>	<b>Time B:</b>	<b>CRUZEIRO/MG</b>
<b>Local:</b>	SÃO LEOPOLDO / RS	<b>Data:</b>	21 de abril de 2021
<b>Estádio:</b>	JOÃO CORRÊA DA SILVEIRA – CRISTO REI	<b>Hora:</b>	20:00h (horário de Brasília)

## 7. Não conformidades

Item	Ocorrência
1.2	EVANDRO ALEX PEREIRA FAGUNDES - (051) 99881.7369
1.3	NÃO TEVE
1.4	NÃO TEM
1.5	Sgt ANDREI DE LIMA - 25º BPM - (051) 3579.7251
1.6	UTI MÓVEL: Médico JEAN VISENTINI – CRM 15709; Enfermeiro FABIANO VICENTINI – COREN 616428; Téc. Enfermagem Condutor ANDRÉ STARUCK – COREN 617134. UNIDADE BÁSICA: Enfermeira THIENE AMÉRICO – COREN 276519; Téc. Enfermagem Condutor Robson de S. Ferraz – COREN 286742. UNIMED – 0800 707 0007
1.7	NÃO UTILIZADO
1.10	SEM PÚBLICO
1.12	NÃO POSSUI
2.6	NÃO POSSUI BANHEIRAS
2.7	Vestiário Profissional: 6 / Vestiário Visitante: 4
2.8	NÃO POSSUI
2.10	Vestiário Profissional: 1 geladeira e 1 freezer / Vestiário Visitante: NÃO POSSUI
2.13	Vestiário Profissional: 31 armários, 62 cabides / Vestiário Visitante: apenas cabides de parede
2.14	NÃO POSSUI
3.6	NÃO POSSUI BANHEIRA
3.8	POSSUI CHUVEIRO
3.9	NÃO POSSUI
3.10	NÃO POSSUI
3.11	SOMENTE UM COOLER
3.14	NÃO POSSUI ARMÁRIOS SOMENTE CABIDES DE PAREDE
3.15	NÃO POSSUI
4	NÃO POSSUI
5.3	Responsável: OSMAR LIMA – CPF 108.761.890-87; Gandulas: YASMIN DUARTE COELHO – CPF 035.716.300-17; MARCY MYKAELLA DA SILVA JUBIM – CPF 029.197.390-69; INGRID ALMEIDA PERONIO – CPF 035.250.120-04; BRUNA DE OLIVEIRA – CPF 035.881.150-30; FABIANE DOS REIS SILVA – CPF 021.307.570-90; DYESSICA DO PRADO NAJE – CPF 033.762.020-28; Maqueiros: EVANDRO ALEX PEREIRA FAGUNDES – CPF 649.409.930-00; VILUSSANE ROGÉRIO DOS SANTOS- CPF 482.535.290-15
6.3	NÃO POSSUI
6.5	NÃO POSSUI TELÃO

## 8. Identificação do delegado

<b>Nome completo</b>	LILIANNE CRISTINA MOTIZUKI CARDOSO DE SALLES
<b>Telefone</b>	051 - 991547477
<b>E-mail</b>	liliannedfis@yahoo.com.br
<b>Assinatura</b>	