



**Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional**  
**Brasileiro Série D**

|                 |                           |                |                              |
|-----------------|---------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>SPORT</b>              | <b>Time B:</b> | <b>FORTALEZA</b>             |
| <b>Local:</b>   | São Lourenço da Mata, PE. | <b>Data:</b>   | 26 de setembro de 2021       |
| <b>Estádio:</b> | Arena de Pernambuco       | <b>Hora:</b>   | 18:15h (horário de Brasília) |

**1. Instalações | Avaliações Gerais**

| Itens  | Atividades  | Exigências   | OK  | NOK |
|--------|---|--|-----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | 03h00min antes do horário da partida   | OK  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Nome completo e telefone para contato  | OK  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   |  | OK  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Nome completo e telefone para contato  | OK  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Existir e ter condições de uso   | OK  |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para contato       | OK  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Preencher anexo com os dados de todos<br>Nome completo e telefone para contato | OK  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Existência e condições de uso  | OK  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento   | OK  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    |  | OK  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | 02h00min antes do horário da partida   | OK* |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso   | OK  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso   | OK  |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  |  | OK  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida  | OK  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais   |  | OK  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado  |  | OK  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado   |  | OK  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves   |  | OK  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes   |  | OK  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio  |  | OK  |     |

**2. Instalações | Vestiários das equipes**

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|---|---|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | OK |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       | OK |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                | OK |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | OK |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | OK |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   | OK |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           | OK |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | OK |     |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

**3. Instalações | Vestiário da arbitragem**

| Itens | Atividades | Exigências                               | OK | NOK |
|-------|------------|--|----|-----|
| 3.1   | Limpeza    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | OK |     |

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | OK |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       | OK |     |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                | OK |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | OK |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 | OK |     |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          | OK |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria           | Ok |     |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            | Ok |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | OK |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | OK |     |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade   | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 4.1  | Limpeza   | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | OK |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência                          | OK |     |
| 4.3  | Iluminação  | Funcionamento e condições da instalação      | OK |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho            | OK |     |
| 4.5  | Elétrica  | Existência de tomadas no ambiente            | OK |     |
| 4.6  | Refrigeração  | Ar condicionado ou refrigeração central      | OK |     |
| 4.7  | Ventilação  | Ventilação ou exaustão central               | OK |     |
| 4.8  | Hidráulica  | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | OK |     |
| 4.9  | Chuveiros   | Mínimo 1, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 4.10 | Espelhos  | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      | OK |     |
| 4.11 | Lixeiras  | Mínimo 6                                     | OK |     |
| 4.12 | Sala de espera  | Existir e ter condições de uso               | OK |     |
| 4.13 | Sala de coleta  | Separado da área de espera                   | OK |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida         | OK |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos        | OK |     |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência   | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida  | 02h00min antes do horário da partida                | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT   | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados  | Preencher anexo com os dados de todos               | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem  |   | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida   | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |   | OK |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | Indispensável a presença do quarto árbitro          | OK |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | OK |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | OK |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |   | OK |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Pré, durante e pós jogo                             | OK |     |

#### 6. Comercial

| Item | Atividade  | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--|---|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                | 7x1   | OK |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas             | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | OK |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante |   | OK |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão     |   | OK |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som       |   | OK |     |

|     |  |                             |    |
|-----|--|-----------------------------|----|
| 6.7 | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF | OK |
|-----|--|-----------------------------|----|



|                 |                           |                |                              |
|-----------------|---------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>SPORT</b>              | <b>Time B:</b> | <b>FORTALEZA</b>             |
| <b>Local:</b>   | São Lourenço da Mata, PE. | <b>Data:</b>   | 26 de setembro de 2021       |
| <b>Estádio:</b> | Arena de Pernambuco       | <b>Hora:</b>   | 18:15h (horário de Brasília) |


#### 7. Não conformidades

| Item        |  |
|-------------|--|
| 2.8         | Não possui banheira de hidromassagem.  |
| 2.14        | Não espaço suficiente para o aquecimento.  |
| 3.9         | Não possui banheira de hidromassagem.  |
| 3.10        | Não possui mesa de massagem.   |
| Observação. | <p>Todo Protocolo referente a Diretriz Operacional de retomada do Futebol foram executadas pela CBF com auxílio da federação Pernambucana de Futebol.</p> <p>O foram</p> |

#### 8. Anexos

| Item       | Informações Complementares   |
|------------|--|
| 1.2        | Kleber Borges 81. 9.8156.1011  |
| 1.3        | David Pires 81. 9.9656.5298  |
| 1.5        | Leonardo Silva 81. 9.8791.9561   |
| 1.6        | José Adriano da Silva (TKS – Segurança) 81. 9.9782.6116  |
| 1.7        | Odivane Veiga 81. 9.9626.3802  |
| 1.8        | Rafael Rodrigues (Futebol Card) 81. 9.9278.8416  |
| 1.12       | Gleyson Matias 81. 9.9716.6945   |
| 1.11, 1.12 |  |
| 5.3        | <p>Os gandulas são escalados pelo clube mandante e são orientados pelo árbitro antes do início da partida. Um total de 6, são eles :</p> <p>Fábio h. M. De lima - cpf 064.986.904-54<br/> Eric I. A. Da silva - cpf 031.508.884-25<br/> Alessandro g. Dos s. Silva - cpf 060.648.343-54<br/> Eduardo h. B. De almeida - cpf 109.125.734-57<br/> Luciano m. Dos santos - cpf 082.945.974-06<br/> Luiz c. M. Dos santos - cpf 114.354.154-50</p> |

#### 9. Identificação do delegado

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Nome completo</b> | Jorge Buregio de Lima Junior  |
| <b>Telefone</b>      | (81) 99807.0091   |
| <b>E-mail</b>        | <a href="mailto:Buregio.junior@fpf-pe.com.br">Buregio.junior@fpf-pe.com.br</a>      |
| <b>Assinatura</b>    |  |