



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional
CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE B

Time A:	FIGUEIRENSE - SC	Time B:	NÁUTICO - PE
Local:	Florianópolis, SC.	Data:	06 de dezembro de 2020
Estádio:	Orlando Scarpelli	Hora:	18:15h (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Sr. Diogo Silva Martins RG 3.521.886	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	PORTÃO 03 – Acesso serviços, arbitragem e apoio. PORTÃO 08 – PM, ambulância e seguranças. PORTÃO 09 – Delegação do Figueirense. PORTÃO 13 – Imprensa. PORTÃO 15 – Delegação do Náutico.	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Servig Segurança Privada Ltda., sob a liderança do Sr. Jefferson Francisco Motta Genro RG. 4.098.065.297 com efetivo de 10 pessoas.	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Sr. Alex Sandro Ribeiro dos Santos RG. 3.443.972	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	1ºRPM/22ºBPM, sob o comando do Sargento Rafael com efetivo de 08 pessoas.	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	HELP EMERGÊNCIAS MÉDICAS Médica: Dra. Beatriz Hablitzel Coelho – CRM/SC 26.835 Enf. Dayani Casanova – Coren/SC 000.322.441 Enf. Valéria Inácio Machado – COREN/SC 000.557.351 Motorista: Thyago da Silva Guimarães CPF 064.837.499-88 AMBULÂNCIA FIGUEIRENSE CLÍNICA IMAGEM Responsável: Sr. Alex Sandro Ribeiro dos Santos RG. 3.443.972	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Portões Fechados	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Sr. Alex Sandro Ribeiro dos Santos RG. 3.443.972	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Cadeiras na arquibancada coberta.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Sr. John Leo Cruz	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Não disponibilizado	X	

J. S. C. B.

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Sr. Alex Sandro Ribeiro dos Santos RG. 3.443.972	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Conferido o sistema 9, 6, 3 e 1.	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Boa	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Boa	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Boa	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Boa	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Boa	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Boa	X	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
2.4	Refrigeração	Figueirense - Ar condicionado central e ventiladores. Náutico – Ventiladores de parede.	X	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
2.7	Chuveiros	07 Chuveiros em ambos os vestiários.	X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	01 banheira somente no vestiário do Figueirense.	X	
2.9	Macas para massagem	Figueirense – 3 Náutico 1	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Nos 2 (dois) vestiários.	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Nos 2 (dois) vestiários.	X	
2.12	Sala para os técnicos	Haviam nos 2 (dois) vestiários, espaço específico, não propriamente uma sala a parte.	X	
2.13	Armários (com cabides)	Armários específicos não existiam, somente cabides.	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Não possui		X
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NO K
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	X	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	X	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		X
3.10	Macas para massagem	Ok		X

l. f. c. f.

Itens	Atividades	Exigências	OK	NO K
3.11	Geladeira e/ou freezer	Possui 01 (uma) caixa térmica	X	
3.12	Lanches e hidratação	Frutas e água	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Haviam 3 (três) armários com cabides	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²		X
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho	X	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	X	
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		X
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	X	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	X	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		X
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		X
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	X	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Dr. Osni Jacó da Silva CRM 3910 Sr. Sidnei Geraldo da Silva RG. 4.951.697	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes		X	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Sr. Alex Sandro Ribeiro dos Santos RG. 3.443.972	X	
	Gandulas	Cristiane Barros de Paula CPF 796.000.341-68 Francielle Goulart CPF 091.041.639-74 Kênia Fernanda da Silva Martins CPF 033.203.469-03 Pâmela Nunes Bueno CPF 082.508.739-20 Renata Goulart - CPF 048.163.789-36 Thamiris Munique Lohmeyer – CPF 083.576.209-22	X	
	Maqueiros	André Filipi Neto CPF 044.013.239-80 André Luis Machado CPF 909.084.579-87		
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		X	

Handwritten signature and initials:

5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	X	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	X	

L. F. C. B.

