



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                    |                           |                |              |
|--------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| <b>Competição:</b> | <b>Brasileiro Série A</b> | <b>Ano</b>     | <b>2020</b>  |
| <b>Time A:</b>     | <b>Sport</b>              | <b>Time B:</b> | <b>Ceará</b> |
| <b>Local:</b>      | Recife – PE               | <b>Data:</b>   | 08.08.2020   |
| <b>Estádio:</b>    | Ilha do Retiro – Recife   | <b>Hora:</b>   | 21:00        |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades  | Exigências   | OK | NOK |
|--------|---|--|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | 04h00min antes do horário da partida   | Ok |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Nome completo e telefone para contato  | Ok |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   |  | Ok |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Nome completo e telefone para contato  | Ok |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Existir e ter condições de uso   |    |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para contato       |    |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Preencher anexo com os dados de todos<br>Nome completo e telefone para contato |    |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Existência e condições de uso  |    |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento   |    |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    |  |    |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | 02h00min antes do horário da partida   |    |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso   |    |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso   |    |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  |  |    |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida  |    |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais   |  |    |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado  |  |    |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado   |  |    |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves   |  |    |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes   |  |    |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio  |  |    |     |

### 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                 | Exigências                                   | OK | NOK |
|-------|----------------------------|--|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | Ok |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias       | Pintura e aparência                          | Ok |     |
| 2.2   | Iluminação                 | Funcionamento e condições da instalação      | Ok |     |
| 2.3   | Elétrica                   | Existência de tomadas no ambiente            | Ok |     |
| 2.4   | Refrigeração               | Ar condicionado ou refrigeração central      | Ok |     |
| 2.5   | Ventilação                 | Ventilação ou exaustão central               | Ok |     |
| 2.6   | Hidráulica                 | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | Ok |     |
| 2.7   | Chuveiros                  | Mínimo 10, possuir água quente e fria        | Ok |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 10, possuir água quente e fria        |    | ÑOK |
| 2.9   | Macas para massagem        | Mínimo 1, possuir condições de uso           | Ok |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer     | Existir e ter condições de uso               | Ok |     |

|      |   |   |     |     |
|------|---|---|-----|-----|
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   | Ok* |     |
| 2.12 | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | Ok  |     |
| 2.13 | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           | Ok  |     |
| 2.14 | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |     | ÑOK |
| 2.15 | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | Ok  |     |

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | Ok |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | Ok |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | Ok |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | Ok |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       | Ok |     |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                | Ok |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | Ok |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 | Ok |     |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          | Ok |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria           |    | ÑOK |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            |    | ÑOK |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso            | Ok |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | OK |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            | Ok |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | ÑOK |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | Ok |     |

### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade   | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 4.1  | Limpeza   | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | Ok |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência                          | Ok |     |
| 4.3  | Iluminação  | Funcionamento e condições da instalação      | Ok |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho            | Ok |     |
| 4.5  | Elétrica  | Existência de tomadas no ambiente            | Ok |     |
| 4.6  | Refrigeração  | Ar condicionado ou refrigeração central      | Ok |     |
| 4.7  | Ventilação  | Ventilação ou exaustão central               | Ok |     |
| 4.8  | Hidráulica  | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | Ok |     |
| 4.9  | Chuveiros   | Mínimo 1, possuir água quente e fria         | Ok |     |
| 4.10 | Espelhos  | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      | Ok |     |
| 4.11 | Lixeiras  | Mínimo 6                                     | Ok |     |
| 4.12 | Sala de espera  | Existir e ter condições de uso               | Ok |     |
| 4.13 | Sala de coleta  | Separado da área de espera                   | Ok |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | Existir e possuir condições de uso           | Ok |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           | Ok |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida         | Ok |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos        | Ok |     |

### 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                | 02h00min antes do horário da partida            | Ok |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT                                     | Ok |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                          | Preencher anexo com os dados de todos           | Ok |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                        |   | Ok |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                             | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC | Ok |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                   |   | Ok |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                         | Indispensável a presença do quarto árbitro      | Ok |     |

|      |   |   |    |  |
|------|---|---|----|--|
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | Ok |  |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | Ok |  |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |   | Ok |  |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Pré, durante e pós jogo                             | Ok |  |

## 6. Comercial

| Item | Atividade   | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                         | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | Ok |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                       | 7x1   | Ok |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publímetas                   | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | Ok |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante        |   | Ok |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão            |   | Ok |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som              |   | Ok |     |
| 6.7  | Coordenar ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | Ok |     |



|                 |                     |                |              |
|-----------------|---------------------|----------------|--------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>Sport</b>        | <b>Time B:</b> | <b>Ceará</b> |
| <b>Local:</b>   | Recife – PE         | <b>Data:</b>   | 08.08.2020   |
| <b>Estádio:</b> | Ilha do Retiro – PE | <b>Hora:</b>   | 21:00        |


## 7. Não conformidades

| Item | Observação   |
|------|--|
|      | Todo Protocolo referente a Diretriz Operacional de Retomada do Futebol foram executados pelos coordenador do Jogo, André Augusto Ramos Rodrigues e coordenador de imprensa Lucas Varidel Cardoso, assim como o controle de acesso pela empresa credenciada da CBF, com o auxílio da FPF. |

## 8. Anexos

| Item      | Informações Complementares  |
|-----------|---|
| 1.2, 1.4  | Luciano Alves de Moura (81) 9.9819.1514   |
| 1.3       | João Paulo de Oliveira (81) 9.9963.8710   |
| 1.5       | Marcilio Domingo (81) 9.9488.6060   |
| 1.6       | Odivani Veiga (81) 9.9626.3802  |
| 1.7       | Jogo sem Presença de Público (Diretriz Técnica Operacional – Retorno das Competições CBF) |
| 1.8       | Josiel Monteiro (81) 9.8746.9350  |
| 1.11, 112 | Arthur Carvalho (81) 9.9730.7353  |

## 9. Identificação do delegado

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Nome completo</b> | Jorge Buregio de Lima Junior  |
| <b>Telefone</b>      | 81.99807.0091   |
| <b>E-mail</b>        | <a href="mailto:buregio.junior@fpf-pe.com.br">buregio.junior@fpf-pe.com.br</a>      |
| <b>Assinatura</b>    |  |