



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>C.A PARANAENSE (PR)</b>	<b>Time B:</b>	<b>PALMEIRAS (SP)</b>
<b>Local:</b>	Curitiba, PR.	<b>Data:</b>	19 de agosto de 2020
<b>Estádio:</b>	Arena da Baixada	<b>Hora:</b>	19:30h (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada às 15:30h	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Ronildo Barbosa (41) 99979-0147	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	<p><b>Torcidas:</b> Sem presença de público</p> <p><b>Entrada de Serviços:</b> P1, setor 9 Rua Brasílio Itibere, veículos previamente credenciados com nome dos prestadores de serviços, placa e modelo do veículo.</p> <p><b>Delegações:</b> Rua Brasílio Itibere, acesso as delegações, arbitragem e anti doping.</p> <p><b>Acesso Funcionários:</b> Rua Coronel Dulcídio.</p> <p><b>Acesso Imprensa:</b> Rua Brasílio Itibere.</p>	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Ronildo Barbosa (41) 99979-0147	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Ronildo Barbosa (41) 99979-0147 CFTV equipado com 144 câmeras	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	<p>Comando geral da operação: Tenente Marçal</p> <p>Efetivo geral: 25 Policiais</p> <p>Efetivo no gramado: 12 Policiais</p> <p>Contato: (41) 99174-0146</p>	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Adones Borcate (41) 99705-5671 Empresa contratada para os serviços e relação de profissionais em anexo.	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Ronildo Barbosa (41) 99979-0147	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Ali Nasser (41) 99979-0082	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Camarote P2 – Capacidade para 28 pessoas, elevador exclusivo, segurança e cota de lanches e bebidas.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Portões fechados	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Mauro Silva (41) 99979-0177	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Mauro Silva (41) 99979-0177 Telão passa o placar e tempo de jogo. Observação: Não transmite tempo de acréscimos	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Ali Nasser (41) 99979-0082	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Ocorreu com 3h e 1,5h antes do início da partida		X
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem Observação: Gramado artificial (sintético)	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	X	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.2	Paredes e divisórias	Em boas condições e com isolamento acústico em ambos vestiários	X	
2.2	Iluminação	Em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.3	Elétrica	Em boas condições de uso e com tomadas distribuídas por todo o ambiente em ambos vestiários	X	
2.4	Refrigeração	Sistema de ar condicionado central em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.5	Ventilação	Sistema de exaustão central em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.6	Hidráulica	Chuveiros e banheiras com água quente e fria em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.7	Chuveiros	Chuveiros com água quente e fria em boas	X	

		condições de uso em ambos vestiários		
2.8	Banheiras de hidromassagem	Individuais e coletivas com água quente e fria em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.9	Macas para massagem	Duas macas em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Geladeira e Freezer em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Máquina de gelo no vestiário da equipe mandante e depósito para gelo na equipe visitante	X	
2.12	Sala para os técnicos	Salas equipadas com sofás, mesas, cadeiras e televisor em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.13	Armários (com cabides)	Armários individuais com cabides e bancos para todos os jogadores em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Área interna para aquecimento anexa a cada vestiário com sistema de ar condicionado central e piso sintético em boas condições de uso em ambos vestiários	X	
2.15	Internet	Rede de internet sem fio liberada e com boa conexão em ambos os vestiários	X	

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Em boas condições de uso	X	
3.2	Paredes e divisórias	Em boas condições e com isolamento acústico	X	
3.2	Iluminação	Em boas condições de uso	X	
3.3	Elétrica	Em boas condições de uso e com tomadas distribuídas por todo o ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Sistema de ar condicionado central em boa condição de uso	X	
3.5	Ventilação	Sistema de exaustão central em boa condição de uso	X	
3.6	Hidráulica	Chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Sim, ambiente para equipe feminina	X	
3.8	Chuveiros	Quatro chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Vestiário não possui banheiras de hidromassagem		X
3.10	Macas para massagem	Uma maca em boa condição de uso	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Uma geladeira em boa condição de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Servido cota de lanche com isotônico, refrigerante, água, café, sanduiche e frutas	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Dois conjuntos de mesas e seis cadeiras em boas condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Sete armários individuais com cabides e bancos	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Vestiário não possui área interna para aquecimento		X
3.16	Internet	Rede de internet sem fio liberada e com boa	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
		conexão em ambos os vestiários		

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Em boas condições de uso	X	
4.2	Paredes e divisórias	Em boas condições e com isolamento acústico	X	
4.3	Iluminação	Em boas condições de uso	X	
4.4	Luz de emergência	Iluminação de emergência nos dois ambientes das instalações	X	
4.5	Elétrica	Em boas condições de uso e com tomadas distribuídas por todo o ambiente	X	
4.6	Refrigeração	Sistema de ar condicionado central em boa condição de uso	X	
4.7	Ventilação	Sistema de exaustão central em boa condição de uso	X	
4.8	Hidráulica	Chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	X	
4.9	Chuveiros	Dois chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	X	
4.10	Espelhos	Um espelho na área de coleta	X	
4.11	Lixeiras	Seis lixeiras distribuídas nos ambientes da instalação	X	
4.12	Sala de espera	Dispõem de seis cadeiras e um televisor em boas condições de uso	X	
4.13	Sala de coleta	Ambiente separado da sala de espera	X	
4.14	Mesa e cadeiras	Dois conjuntos de mesas e quatro cadeiras em boas condições de uso	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Uma geladeira em boas condições de uso	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Equipe de controle anti doping chegou ao estádio às 17:30h	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Equipe de controle de dopagem devidamente uniformizada com os seguintes componentes: Octavio da Silveira Neto CRM 10413/PR Michael Bahr RG: 5.809.828-7	X	

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada da equipe de arbitragem às 17:20h	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento das taxas pertinentes à arbitragem realizada pelo Delegado Financeiro designado antes do início da partida	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Luciano Pinto (41) 99261-7439	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Reunião realizada entre os gandulas escalados, maqueiros, quarto árbitro e delegado local da partida.	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Sete bolas novas do fornecedor Nike devidamente	X	

		calibradas e checadas em conjunto com a equipe de arbitragem		
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Sete bolas novas do fornecedor Nike	X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Checado documentação dos atletas e comissão técnica de ambas as equipes em conjunto com o quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Ambas as equipes puderam aquecer no gramado	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Checagem realizada	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Coordenação em conjunto com supervisor CBF.	X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Coordenação em conjunto com supervisor CBF. Só havia pessoal em serviço e credenciado.	X	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Não houve	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Em conformidade. Coordenação realizada em conjunto com supervisor CBF.	X	

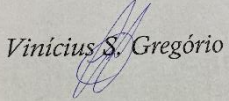


<b>Time A:</b>	<b>C.A PARANAENSE (PR)</b>	<b>Time B:</b>	<b>PALMEIRAS (SP)</b>
<b>Local:</b>	Curitiba, PR.	<b>Data:</b>	19 de agosto de 2020
<b>Estádio:</b>	Arena da Baixada	<b>Hora:</b>	19:30h (horário de Brasília)

#### 7. Não conformidades

Item	Ocorrência
1.10	Jogo realizado de portões fechados, sem a presença de público, seguindo protocolo COVID
1.13.1	Irrigação não ocorreu como cronograma 9, 6, 3 e 1 hora antes do início da partida
3.9	Vestiário da arbitragem não dispõem de banheira de hidromassagem
3.15	Vestiário da arbitragem não dispõem de área interna para aquecimento

#### 8. Identificação do delegado

<b>Nome completo</b>	Vinicius Santos Gregório
<b>Telefone</b>	(41) 99883-9511
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:vini_gregorio@hotmail.com">vini_gregorio@hotmail.com</a>
<b>Assinatura</b>	



#### ANEXO I

<b>Time A:</b>	<b>C.A PARANAENSE (PR)</b>	<b>Time B:</b>	<b>PALMEIRAS (SP)</b>
<b>Local:</b>	Curitiba, PR.	<b>Data:</b>	19 de agosto de 2020
<b>Estádio:</b>	Arena da Baixada	<b>Hora:</b>	19:30h (horário de Brasília)

#### Equipe Médica

Nome	Documento	Função
Marília Borges Machado	CRM 27075/PR	Médica
Marilson Hideki Sato	CRM 24899/PR	Médico
Alexandre Ernani Sawtchuk	COREN 233831/PR	Enfermeiro
Isadora Souza Silva	COREN 583183/PR	Enfermeira
Luciane Andreatta Santos Ribeiro	COREN 428942/PR	Enfermeira
Omar Ricardo dos Santos	COREN 155371/PR	Enfermeiro
Elzio Antonio Ferreira	921.363.549-49	Motorista/Socorrista
Emerson Alves Rodrigues	009.854.599-05	Motorista/Socorrista

#### Equipe Antidoping

Nome	Documento	Função
Octavio da Silveira Neto	CRM 10413/PR	Líder de Controle de Doping
Michael Bahr	5.809.828-7	Auxiliar de Controle de Doping

#### Gandulas/Maqueiros

Nome	Documento	Função
Nadir Aparecido Santos	CPF 02773437985	Maqueiro
Joel José da Silva	CPF 65504038987	Maqueiro
Gabriel Tozo	CPF 09174341960	Gandula
Gabriel Henrique Pereira	CPF 10116151935	Gandula
David Henrique Alves Policeno	CPF 01037853962	Gandula
Paulo de Tarso Pires dos Santos	CPF 05661467974	Gandula
Samuel Augusto Pereira	CPF 08021351969	Gandula
Emerson José Tozo	CPF 87299178915	Gandula

#### Identificação do delegado

<b>Nome completo</b>	Vinicius Santos Gregório
<b>Telefone</b>	(41) 99883-9511
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:vini_gregorio@hotmail.com">vini_gregorio@hotmail.com</a>
<b>Assinatura</b>	