



|                 |  |                |                           |
|-----------------|--|----------------|---------------------------|
| <b>Time A:</b>  | Santos F.C.                            | <b>Time B:</b> | Club Athletico Paranaense |
| <b>Local:</b>   | Santos - SP                            | <b>Data:</b>   | 16/08/2020                |
| <b>Estádio:</b> | Estádio Urbano Caldeira - Vila Belmiro | <b>Hora:</b>   | 19:45                     |

## 1. Instalações | Avaliação Geral

| Itens  | Atividades  | Exigências   | OK | NOK |
|--------|---|--|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | Chegada do Delegado - 15:44 Hs - 04 Hs e 01 Min. antes do início da partida  | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Fernando Volpato - Rg: 5.585.523 - Tel: (41) 99288-7002  | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Delegação mandante: acesso vestiário mandante Rua Tiradentes / Delegação visitante: acesso vestiário visitante Rua José de Alencar / Arbitragem: acesso vestiário Arbitragem e Doping Rua Tiradentes / Doping: acesso vestiário Arbitragem e Doping Rua Tiradentes / Imprensa e serviços: Portão 16  | X  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Ricardo Tertuliano da Cruz - Rg: 28.485.093-7 - Tel: (13) 99188-7574   | X  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Ricardo Tertuliano da Cruz - Rg: 28.485.093-7 - Tel: (13) 99188-7574   | X  |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | 1o Tenente PM Thiago Marinho Rodrigues - RE 136459-6 - Tel: (13) 3288-2545 - Efetivo: 25 policiais   | X  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | 2 ambulâncias: 1 localizada no escanteio Oeste com Sul para atendimento de campo com 1 médico e 2 enfermeiros - 1 localizada na Rua Tiradentes, no acesso ao vestiário mandante, arnitragem e doping para remoção com 1 médico e 1 enfermeiro / ambas equipadas com desfibrilador / Empresa: Medmar - Tel: (13) 3235-9303 / Responsável: Juscelino Mancilha Scarpa - CRM 042776 - Horário de chegada das duas ambulâncias: 17:35 / equipe médica | X  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Partida realizada com portões fechados   |    | X   |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Vanderlei Amaral - RG: 22115019-5 - (13) 99767-0306 - Iluminação de refletores à gás em condições de utilização.   | X  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Arquibancadas prédio Oeste - local isolado por fita zebraada   | X  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | Partida realizada com portões fechados   |    | X   |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Ramom González Dominguez Júnior - Rg: 22.681.910-3 - Tel: (13) 99188-4264 / sistema de som em condições de uso, além da música tema do Campeonato Brasileiro e das locuções necessárias, exibiu sons da torcida do Santos F.C. durante a partida   | X  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Tiago Salvino - Rg: 46.693.170-0 - Tel: (13) 3257-4000 / telão em condições de uso, localizado acima da  | X  |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  | Bárbara Detter - Rg: 42.667.459-5 - Tel: (13) 99177-0788   | X  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida - Ok - antes do jogo irrigação aconteceu uma vez apenas, pois durante o dia choveu muito no local - irrigação foi realizada no intervalo de jogo também  | X  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais   | Em conformidade com as normas regulamentares   | X  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado  | Ok   | X  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado   | Ok   | X  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves   | Ok   | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes   | Ok   | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio  | Ok   | X  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências   | OK | NOK |
|-------|---|--|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) - OK  | X  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência - OK   | X  |     |
| 2.3   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação - OK   | X  |     |
| 2.4   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente - OK   | X  |     |
| 2.5   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central - OK   | X  |     |
| 2.6   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central - OK  | X  |     |
| 2.7   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras - OK  | X  |     |
| 2.8   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria - OK   | X  |     |
| 2.9   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria - apenas no vestiário mandante, que possui 1 banheira de hidromassagem para até 5 pessoas e 2 banheiras de imersão |    | X   |
| 2.10  | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso - OK  | X  |     |
| 2.11  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso - OK  | X  |     |
| 2.12  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo - OK   | X  |     |
| 2.13  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso - OK  | X  |     |
| 2.14  | Armários para atletas (com cabides)     | Mínimo 25, possuir condições de uso - OK   | X  |     |
| 2.15  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m2 - OK  | X  |     |
| 2.16  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) - apenas no vestiário mandante   |    | X   |

### 3. Instalações | Vestiário da Arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências  | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) - Ok           | X  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência - Ok                                | X  |     |
| 3.3   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação - Ok            | X  |     |
| 3.4   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente - Ok                  | X  |     |
| 3.5   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central - Ok            | X  |     |
| 3.6   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central - Ok                     | X  |     |
| 3.7   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras - Ok       | X  |     |
| 3.8   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas - Ok                      | X  |     |
| 3.9   | Chuveiros                     | Mínimo 10, possuir água quente e fria - Ok              | X  |     |
| 3.10  | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 10, possuir água quente e fria - Ok              | X  |     |
| 3.11  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso - Ok                 | X  |     |
| 3.12  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e ter condições de uso - Ok                     | X  |     |
| 3.13  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café - Ok            | X  |     |
| 3.14  | Mesa e cadeiras               | Existir e ter condições de uso - Ok                     | X  |     |
| 3.15  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso - Ok                 | X  |     |
| 3.16  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m2 - não possui área de aquecimento interna |    | X   |
| 3.17  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) - Ok      | X  |     |

### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Itens | Atividades | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|------------|---|----|-----|
| 4.1   | Limpeza    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) - Ok | X  |     |

|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | <i>Pintura e aparência - Ok</i>  | X |  |
| 4.3  | Iluminação  | <i>Funcionamento e condições da instalação - Ok</i>  | X |  |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | <i>Sala de coleta e sala de trabalho - Ok</i>  | X |  |
| 4.5  | Elétrica  | <i>Existência de tomadas no ambiente - Ok</i>  | X |  |
| 4.6  | Refrigeração  | <i>Ar condicionado ou refrigeração central - Ok</i>  | X |  |
| 4.7  | Ventilação  | <i>Ventilação ou exaustão central - Ok</i>   | X |  |
| 4.8  | Hidráulica  | <i>Água quente e fria no chuveiro - Ok</i>   | X |  |
| 4.9  | Chuveiros   | <i>Mínimo 1, possuir água quente e fria - Ok</i>   | X |  |
| 4.10 | Espelhos  | <i>Mínimo 1, posicionado na área de coleta - Ok</i>  | X |  |
| 4.11 | Lixeiras  | <i>Mínimo 6 - Ok</i>   | X |  |
| 4.12 | Sala de espera  | <i>Existir e ter condições de uso - Ok</i>   | X |  |
| 4.13 | Sala de coleta  | <i>Separado da área de espera - Ok</i>   | X |  |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | <i>Existir e possuir condições de uso - Ok</i>   | X |  |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | <i>Existir e possuir condições de uso - Ok</i>   | X |  |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | <i>02h00min antes do horário da partida - OK - acompanhamento realizado - chegada 16:40 Hs</i> | X |  |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | <i>Preencher anexo com os dados de todos - Ok</i>  | X |  |

## 5. Técnico

| Itens | Atividades  | Exigências  | OK | NOK |
|-------|---|---|----|-----|
| 5.1   | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida  | 02h00min antes do horário da partida - Ok - chegada do quarto Árbitro: 16:40 Hrs - chegada dos demais Árbitros: | X  |     |
| 5.2   | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT - realizado junto ao arrecadador da Federação Paulista de Futebol                                   | X  |     |
| 5.3   | Identificar o responsável pelos gandulas escalados  | Preencher anexo com os dados de todos - Ok, idade mínima verificada - relação em anexo                          | X  |     |
| 5.4   | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem  | OK  | X  |     |
| 5.5   | Checar as bolas que serão utilizadas na partida   | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC - OK - aferidas pelo 4º árbitro                                 | X  |     |
| 5.6   | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     | OK  | X  |     |
| 5.7   | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | Indispensável a presença do quarto árbitro - OK, procedimento realizado com a presença dos responsáveis         | X  |     |
| 5.8   | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min - OK  | X  |     |
| 5.9   | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC - OK  | X  |     |
| 5.10  | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            | OK  | X  |     |
| 5.11  | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Pré, durante e pós jogo - Ok  | X  |     |

## 6. Comercial

| Itens | Atividades   | Exigências  | OK | NOK |
|-------|--|---|----|-----|
| 5.1   | Checar a existência das placas de publicidade                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas - Ok - cabe ressaltar que a instalação destas placas foi finalizada pelo fornecedor da CBF às 18:20 Hs. O assunto foi alinhado com o Coordenador da CBF que atuou no jogo e o mesmo solicitou urgência no término dos serviços para o fornecedor. O horário da instalação das placas foi excedido pelo fornecedor, porém não chegou a comprometer acesso ou protocolo de aquecimento das equipes e campo. |    | X   |
| 5.2   | Checar a uniformidade das placas de publicidade                | 7x1 - Ok  | X  |     |
| 5.3   | Checar a existência e posicionamento dos publímetas            | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo - Ok  | X  |     |
| 5.4   | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante | OK  | X  |     |
| 5.5   | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão     | OK  | X  |     |
| 5.6   | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som       | OK  | X  |     |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 5.7 | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF - OK - Autorizadas pela CBF. Foram realizadas quatro ações: 1) 1 minuto de silêncio antes do início da partida em homenagem às vítimas do Covid 19; 2) Exibição de imagens e sons da torcida no telão e sistema de som do estádio, sem exibição de marcas comerciais; 3) Exposição de bonecos representando torcedores nas arquibancadas, seguindo orientações da CBF; 4) instalação de faixas de torcidas do time mandante | X |  |
|-----|--|---|---|--|

#### 7. Não conformidades

|          |              |         |              |
|----------|--------------|---------|--------------|
| Time A:  | Não houveram | Time B: | Não houveram |
| Local:   | -            | Data:   | -            |
| Estádio: | -            | Hora:   | -            |

| Itens | Ocorrências   |
|-------|---|
|       | A instalação das placas de publicidade ao redor do campo foi finalizada pelo fornecedor da CBF às 18:20 Hs, excedendo o horário previsto na Diretriz Técnica Operacional - Retorno Das Competições CBF - item 7.a, que prevê que este serviço seja finalizado 03:00 Hs antes do início da partida. Na chegada do Delegado e do Coordenador da CBF ao estádio, foi identificado que a instalação das placas de publicidade de campo estavam em atraso. O assunto foi alinhado com o Coordenador da CBF, e o mesmo solicitou urgência no término dos serviços para o fornecedor. O horário da instalação das placas foi excedido pelo fornecedor, porém não chegou a comprometer acesso e protocolo de aquecimento das equipes e campo. |

#### 8. Identificação do Responsável

|                |  |
|----------------|--|
| Nome completo: | Marcio Reis Carvalho de Luna                                     |
| Telefone:      | (11) 95664-1999  |
| E-mail:        | <a href="mailto:marcio.luna@gmail.com">marcio.luna@gmail.com</a> |
| Assinatura     |  |