



### Relatório do Delegado do Jogo

| CAMPEONATO BRASILEIRO DE FUTEBOL – SÉRIE A - 2020 |                             |                |                       |
|---|-----------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>Time A:</b>                                    | <b>CORITIBA (PR)</b>        | <b>Time B:</b> | <b>SÃO PAULO (SP)</b> |
| <b>Local:</b>                                     | Curitiba - PR               | <b>Data:</b>   | 04 de outubro de 2020 |
| <b>Estádio:</b>                                   | Major Antônio Couto Pereira | <b>Hora:</b>   | 16:00 h               |

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades  | Exigências   | OK | NOK |
|--------|---|--|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | Chegada às 12:30h  | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Odivonsir Frega (41) 99972-5233  | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Delegações: Portão da Rua Mauá<br>Imprensa: Portão 13                                    | X  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Huffoz Segurança Privada (41) 99899-5555   | X  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Odivonsir Frega  | X  |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Polícia Militar do Paraná  | X  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Nilton Pickler<br>(conforme anexo).  | X  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Sem presença de público  | X  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Marlos França  | X  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Camarotes  | X  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | Efetuada de acordo com a Diretriz de retorno das competições da CBF                      | X  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Terry Alves  | X  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Terry Alves  | X  |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  | Marlos França  | X  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | 9, 6, 3, e 1 hora antes da partida.  | X  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais   | Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.                | X  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado  | Gramado em perfeitas condições. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem. | X  |     |

| Itens  | Atividades                       | Exigências   | OK | NOK |
|--------|----------------------------------|--|----|-----|
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado    | Gramado em perfeitas condições. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem. | X  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves      | Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.                | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes    | Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.                | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio | Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.                | X  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|---|---|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes).     | X  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência.                          | X  |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação.      | X  |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente.            | X  |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central.      | X  |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central.               | X  |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras. | X  |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria.        |    | X   |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria.        |    | X   |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso.           | X  |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso.               | X  |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo.                  | X  |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso.               | X  |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso.          | X  |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup> .                  | X  |     |
| 2.15  | Internet                                | WiFi Senha:                                   | X  |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                 | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|----------------------------|---|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes).     | X  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias       | Pintura e aparência.                          | X  |     |
| 3.2   | Iluminação                 | Funcionamento e condições da instalação.      | X  |     |
| 3.3   | Elétrica                   | Existência de tomadas no ambiente.            | X  |     |
| 3.4   | Refrigeração               | Ar condicionado ou refrigeração central.      | X  |     |
| 3.5   | Ventilação                 | Ventilação ou exaustão central.               | X  |     |
| 3.6   | Hidráulica                 | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras. | X  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 (duas) pessoas.         | X  |     |
| 3.8   | Chuveiros                  | Mínimo 3, possuir água quente e fria.         | X  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria.          |    | X   |

| Itens | Atividades                    | Exigências                                | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso.       | X  |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso.       | X  |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café.  | X  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso.       | X  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso.       | X  |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Limpeza geral (incluindo teto e paredes). |    | X   |
| 3.16  | Internet                      | Pintura e aparência.                      | X  |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade   | Exigência                                     | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 4.1  | Limpeza   | Limpeza geral (incluindo teto e paredes).     | X  |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência.                          | X  |     |
| 4.3  | Iluminação  | Funcionamento e condições da instalação.      | X  |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho.            | X  |     |
| 4.5  | Elétrica  | Existência de tomadas no ambiente.            | X  |     |
| 4.6  | Refrigeração  | Ar condicionado ou refrigeração central.      | X  |     |
| 4.7  | Ventilação  | Ventilação ou exaustão central.               | X  |     |
| 4.8  | Hidráulica  | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras. | X  |     |
| 4.9  | Chuveiros   | Mínimo 1, possuir água quente e fria.         | X  |     |
| 4.10 | Espelhos  | Mínimo 1, posicionado na área de coleta.      | X  |     |
| 4.11 | Lixeiras  | Mínimo 6.                                     | X  |     |
| 4.12 | Sala de espera  | Existir e ter condições de uso.               | X  |     |
| 4.13 | Sala de coleta  | Separado da área de espera.                   | X  |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | Existir e possuir condições de uso.           | X  |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso.           | X  |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida.         | X  |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos.        | X  |     |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência  | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                | 02h00min antes do horário da partida.            | X  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT.                                     | X  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                          | Rodrigo Vaz (conforme anexo)                     | X  |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                        | Efetuada.  | X  |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                             | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC. | X  |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas  | Efetuada.  | X  |     |

| Item | Atividade   | Exigência   | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | Indispensável a presença do quarto árbitro.                           | X  |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 50min antes da partida, com duração de 30min.                  | X  |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC.  | X  |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            | Em conformidade. Realizado em conjunto com o supervisor de protocolo. | X  |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Pré, durante e pós jogo.  | X  |     |

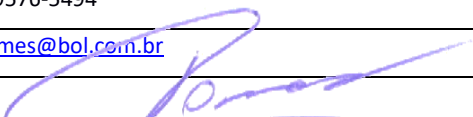
#### 6. Comercial

| Item | Atividade  | Exigência  | OK | NOK |
|------|--|--|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas.                   | X  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1.   | X  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publimentas                           | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo.                       | X  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | Coordenação efetuada em conjunto com os supervisores da CBF        | X  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | Coordenação efetuada em conjunto com os supervisores da CBF        | X  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | Coordenação efetuada em conjunto com os supervisores da CBF        | X  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Coordenação efetuada em conjunto com os supervisores de protocolo. | X  |     |

#### 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência  |
|------|---|
| 2.7  | 08 Chuveiros equipe Mandante e 09 Chuveiros equipe Visitante, com água fria e quente. |
| 2.8  | Não existe banheiras de hidromassagem no vestiário da equipe visitante.               |
| 3.9  | Não existem banheiras de hidromassagem no vestiário da arbitragem.                    |
| 3.15 | Não possui área interna para aquecimento no vestiário da arbitragem.                  |

#### 8. Identificação do delegado

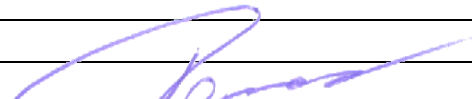
|               |   |
|---------------|---|
| Nome completo | FABIO ANTONIO GOMES   |
| Telefone      | 41 – 99576-5494   |
| E-mail        | <a href="mailto:fantgomes@bol.com.br">fantgomes@bol.com.br</a>                      |
| Assinatura    |  |

**ANEXO I**

|                 |                             |                |                       |
|-----------------|-----------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>CORITIBA (PR)</b>        | <b>Time B:</b> | <b>SÃO PAULO (SP)</b> |
| <b>Local:</b>   | Curitiba - PR               | <b>Data:</b>   | 04 de outubro de 2020 |
| <b>Estádio:</b> | Major Antônio Couto Pereira | <b>Hora:</b>   | 16:00 h               |

|                             |   |               |
|-----------------------------|---|---------------|
| <b>GÂNDULAS</b>             | Marcelo dos Santos  | RG: 73804523  |
|                             | Anderson Rodrigo Moreira Pinto                                    | RG: 83767030  |
|                             | Gabriel dos Santos  | RG: 142880660 |
|                             | Lázaro Weudes Cabral Rosa   | RG: 1532605   |
|                             | Cezar Antonio Alvarino  | RG: 51540140  |
|                             | Juliano da Silva Prado  | RG: 9315488   |
|                             |   |               |
| <b>MAQUEIROS</b>            | Thiago de Lima Luiz   | RG: 80891393  |
|                             | Wilian Ademir Rodrigues   | RG: 75216025  |
|                             |   |               |
|                             |   |               |
|                             |   |               |
| <b>EQUIPE MEDICA</b>        | Médica: Michelle Massaki – CRM: 28435                             |               |
|                             | Médica: Andressa Bittencourt – CRM: 38303                         |               |
|                             | Enfermeiro: Nilton Pickler – COREN: 381965                        |               |
|                             | Enfermeira: Amanda de Paula da Silva – COREN: 621404              |               |
|                             | Enfermeira: Luciana Karla Ferreira Xavier – COREN: 597519         |               |
|                             | Condutor-Socorrista: Alessandro Vil da Silva – RG: 68950090       |               |
|                             | Condutor-Socorrista: Marcio Thales Wolfart Martins – RG: 82361901 |               |
|                             |   |               |
| <b>CONTROLE ANTIDOPAGEM</b> | Octávio da Silveira Neto – CRM 10413                              |               |
|                             | Aguimar Oliveira – RG 52864984                                    |               |

**Identificação do delegado**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Nome completo</b> | FABIO ANTONIO GOMES  |
| <b>Telefone</b>      | 41 – 99576-5494  |
| <b>E-mail</b>        | <a href="mailto:fantgomes@bol.com.br">fantgomes@bol.com.br</a>                       |
| <b>Assinatura</b>    |  |