



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>CORITIBA F.C.</b>	<b>Time B:</b>	<b>C.R VASCO DA GAMA</b>
<b>Local:</b>	CURITIBA-PR	<b>Data:</b>	20/09/2020
<b>Estádio:</b>	MAJOR ANTÔNIO COUTO PEREIRA	<b>Hora:</b>	16:00 H

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

<u>Itens</u>	<u>Atividades</u>	<u>Exigências</u>	<u>OK</u>	<u>NOK</u>
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada as 12:33	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Felipe de Sousa	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços).	Não houve acesso de torcedores, jogo com portões fechados. Delegações: Garagens da Rua Mauá. Demais profissionais: Portão 13 – Rua Floriano Essenfelder.	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Acyr – Huffoz Segurança privada	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Odivonsir Frega – 166 câmeras em operação	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Cap. Foltran – 12BPM – Efetivo total: 30 Policiais 06 – Campo // 24 – Externo	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Pickler Team Group – 02 equipes Alessandro Vil da Silva e José Carlos Ferraz Viaturas: MKW 1D16 / IUUV6F86	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Não houve acesso de torcedores	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Marlos Fernando de França	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Arquibancadas superiores, setor Pro Tork.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Jogo com portões fechados	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Terry Alves dos Santos	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Terry Alves dos Santos	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Marlos Fernando de França	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Irrigado as 14:00 e 15:40	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade, verificado em conjunto com a	X	

<u>Itens</u>	<u>Atividades</u>	<u>Exigências</u>	<u>OK</u>	<u>NOK</u>
		arbitragem		
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade, verificado em conjunto com a arbitragem	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Exelentes condições	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Em conformidade, verificado em conjunto com a arbitragem	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Em conformidade, verificado em conjunto com a arbitragem	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade, verificado em conjunto com a arbitragem	X	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

<u>Itens</u>	<u>Atividades</u>	<u>Exigências</u>	<u>OK</u>	<u>NOK</u>
2.1	Limpeza	Em conformidade	X	
2.2	Paredes e divisórias	Em conformidade	X	
2.2	Iluminação	Em conformidade	X	
2.3	Elétrica	Em conformidade	X	
2.4	Refrigeração	Em conformidade	X	
2.5	Ventilação	Em conformidade	X	
2.6	Hidráulica	Em conformidade	X	
2.7	Chuveiros	Mandante: 08 // Visitante: 09		X
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mandante: 02 // Visitante: Não possui		X
2.9	Macas para massagem	Mandante: 04 // Visitante: 03	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Mandante: 02 // Visitante: 01	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Fornecedor de gelo, Urso polar – Freezer exclusivo em ambos vestiários	X	
2.12	Sala para os técnicos	Mandante: Em conformidade // Visitante: Não há		X
2.13	Armários (com cabides)	Em conformidade	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Em conformidade	X	
2.15	Internet	Rede "Coritiba@Visitantes - Disponível e em conformidade	X	

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

<u>Itens</u>	<u>Atividades</u>	<u>Exigências</u>	<u>OK</u>	<u>NOK</u>
3.1	Limpeza	Em conformidade	X	
3.2	Paredes e divisórias	Em conformidade	X	
3.2	Iluminação	Em conformidade	X	
3.3	Elétrica	Em conformidade	X	
3.4	Refrigeração	Em conformidade	X	
3.5	Ventilação	Em conformidade	X	
3.6	Hidráulica	Em conformidade	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Vestiário exclusivo ao lado do vestiário principal de arbitragem.	X	
3.8	Chuveiros	03 chuveiros em funcionamento	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.9	Banheiras de hidromassagem	Não possui		X
3.10	Macas para massagem	01 maca disponível	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	01 frigobar devidamente abastecido	X	
3.12	Lanches e hidratação	Em conformidade	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Em conformidade	X	
3.14	Armários (com cabides)	Em conformidade	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Não há área exclusiva para aquecimento		X
3.16	Internet	Rede Coritiba@ARB devidamente disponível e em funcionamento	X	

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Em conformidade	X	
4.2	Paredes e divisórias	Em conformidade	X	
4.3	Iluminação	Em conformidade	X	
4.4	Luz de emergência	Em conformidade	X	
4.5	Elétrica	Em conformidade	X	
4.6	Refrigeração	Em conformidade	X	
4.7	Ventilação	Em conformidade	X	
4.8	Hidráulica	Em conformidade	X	
4.9	Chuveiros	02 chuveiros em funcionamento	X	
4.10	Espelhos	01 espelho na área de coleta	X	
4.11	Lixeiras	Em conformidade	X	
4.12	Sala de espera	Em conformidade	X	
4.13	Sala de coleta	Em conformidade	X	
4.14	Mesa e cadeiras	Em conformidade	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Possui 01 geladeira, em funcionamento	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Chegada da equipe dentro do previsto às 13:55	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Verificado junto ao Dr. Octávio da Silveira Neto – CRM 10413 – Responsável pela equipe	X	

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Equipe de arbitragem de campo e VAR presentes no estádio as 14:00h	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamentos realizados em espécie, após o término da partida		X
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Felipe de Sousa	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Realizado em conjunto com o 4º árbitro	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Realizado em conjunto com o 4º árbitro	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Em conformidade – Todas da marca patrocinadora	X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Realizado em conjunto com o 4º árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Campo liberado para aquecimento as 14:20h	X	

5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Em conformidade	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Realizado em conjunto com a Sup. CBF Patricia e Coord. CBF Rômulo – sem ocorrências	X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Realizado em conjunto com a Sup. CBF Patricia e Coord. CBF Rômulo – sem ocorrências	X	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	<u>OK</u>	<u>NOK</u>
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Em conformidade	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Todas uniformes, de acordo	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Posicionados corretamente, em conformidade	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Sem ocorrências	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Sem ocorrências	X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Sem ocorrências	X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Não houve ações comerciais e/ou marketing	X	




<b>Time A:</b>	<b>CORITIBA F.C</b>	<b>Time B:</b>	<b>C.R. VASCO DA GAMA</b>
<b>Local:</b>	CURITIBA-PR	<b>Data:</b>	20/09/2020
<b>Estádio:</b>	MAJOR ANTÔNIO COUTO PEREIRA	<b>Hora:</b>	16:00 H

### 7. Não conformidades

Item	Ocorrência
2.7	Apenas 08 chuveiros disponíveis no vestiário do clube mandante // Apenas 09 chuveiros disponíveis no vestiário do clube visitante.
2.8	Não há banheira de hidromassagem disponível no vestiário da equipe visitante.
2.12	Não há sala exclusiva para técnicos no vestiário da equipe visitante.
3.9	Não há banheira de hidromassagem disponível no vestiário da arbitragem.
3.15	Não há área de aquecimento apropriada no vestiário da arbitragem
5.2	Pagamentos realizados após o término da partida
Outros	Observado 1 minuto de silêncio em homenagem póstuma às vítimas do COVID-19, bem como também em homenagem póstuma aos Srs. José Danilson Alves de Oliveira (Presidente do Nacional Atlético Clube da cidade de Rolândia-PR) e Cilmar Pedro Goergen (Presidente da Liga de Futebol de São José dos Pinhais-PR) – Ações estas em cumprimento ao “Ato da presidência FPF-PR” sob número 023/2020 e 024/2020.

### 8. Identificação do delegado

<b>Nome completo</b>	Diogo Lunardi Moreira
<b>Telefone</b>	(41) 98401 1086
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:Diogo.lunardi@gmail.com">Diogo.lunardi@gmail.com</a>
<b>Assinatura</b>	



## ANEXO I

### 1.6 serviços de atendimento de emergência:

Nome	Função	Documento
Michelle Massaki	Médica	CRM: 28435
Andressa Borges Bittencourt	Médica	CRM: 38303
Deisy Brigid de Zorzi Dalke	Médica	CRM: 42658
Julio Rafael Ribeiro dos Santos	Enfermeiro	COREN: 437828
Luana Melice Luz Cunico	Enfermeira	COREN: 477588
Sonia Maria Kalckmann de Macedo	Enfermeira	COREN: 438845
Luciana Karla Ferreira Xavier	Enfermeira	COREN: 597519
Giovanna Caroline Leonardi Gaziri	Enfermeira	COREN: 551036
Alessandro Vil da Silva	Motorista/Socorrista	RG: 95391079
José Carlos Ferraz	Motorista/Socorrista	RG: 34004994

### 5.3 Gandulas / Coordenados pelo Clube:

Nome	Nascimento	Documento
Marcelo dos Santos	09/09/1976	RG: 73804523
Anderson Rodrigo Moreira Pinto	03/04/1984	RG: 83767030
Samuel do Nascimento Alves	01/03/2002	RG: 146606873
Lázaro Weudes Cabral Rosa	30/11/1962	RG: 1532605
Cezar Antonio Alvarino	14/03/1973	RG: 51540140
Juliano da Silva Prado	14/08/1987	RG: 9315488

### MACA

Nome	Nascimento	Documento
Thiago de Lima Luiz	03/04/1983	RG: 80891393
Wilian Ademir Rodrigues	28/07/1985	RG: 75216025



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

ANEXO II -

## **MACOSTE**

<b>Nome</b>	<b>Documento</b>
Não houve presença de mascote	Não houve presença de mascote

## **4.17 CONTROLE ANTIDOPAGEM**

<b>Nome</b>	<b>Documento</b>
Octávio da Silveira Neto	CRM: 10413
Michael Bahr	CPF: 026 696 399 41

### **Identificação do delegado**

<b>Nome completo</b>	Diogo Lunardi Moreira
<b>Telefone</b>	(41) 98401 1086
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:Diogo.lunardi@gmail.com">Diogo.lunardi@gmail.com</a>
<b>Assinatura</b>	