



**Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional
Pré-Copa do Nordeste 2020**

| | | | |
|-----------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Time A: | NÁUTICO | Time B: | CAMPINENSE-PB |
| Local: | RECIFE-PE | Data: | 15 de Maio de 2019 |
| Estádio: | ÉLADIO DE BARROS CARVALHO (AFLITOS) | Hora: | 21:30h (horário de Brasília) |

1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|--------|---|--|----|-----|
| 1.1 | Chegada do Delegado da Partida ao estádio | 03h00min antes do horário da partida | OK | |
| 1.2 | Identificar o responsável ou a administração do estádio | Nome completo e telefone para contato | OK | |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços) | | OK | |
| 1.3 | Identificar o responsável pela segurança privada contratada | Nome completo e telefone para contato | OK | |
| 1.4 | Identificar o responsável pelo CFTV | Existir e ter condições de uso | OK | |
| 1.5 | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço | Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato | OK | |
| 1.6 | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato | OK | |
| 1.7 | Identificar o responsável pelas catracas | Existência e condições de uso | OK | |
| 1.8 | Identificar o responsável pela iluminação do estádio | Conferir cronograma de funcionamento | OK | |
| 1.9 | Identificar o local para a delegação visitante | | OK | |
| 1.10 | Coordenar a abertura dos portões | 02h00min antes do horário da partida | OK | |
| 1.11 | Identificar o responsável pelo equipamento de som | Existir e ter condições de uso | OK | |
| 1.12 | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | Existir e ter condições de uso | OK | |
| 1.13 | Identificar o responsável pelo gramado | | OK | |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida | OK | |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais | | OK | |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado | | OK | |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado | | OK | |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves | | OK | |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes | | OK | |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio | | OK | |

2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|-------|----------------------------|--|----|-----|
| 2.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | OK | |
| 2.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | OK | |
| 2.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | OK | |
| 2.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | OK | |
| 2.4 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | | NOK |
| 2.5 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | OK | |
| 2.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | | NOK |
| 2.7 | Chuveiros | Mínimo 10, possuir água quente e fria | | NOK |
| 2.8 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 10, possuir água quente e fria | | NOK |
| 2.9 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso | OK | |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer | Existir e ter condições de uso | | ÑOK |

| | | | | |
|------|---|---|----|-----|
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo | | ÑOK |
| 2.12 | Sala para os técnicos | Existir e ter condições de uso | * | |
| 2.13 | Armários (com cabides) | Mínimo 25, possuir condições de uso | OK | |
| 2.14 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m ² | * | |
| 2.15 | Internet | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | | ÑOK |

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|-----|-----|
| 3.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | | ÑOK |
| 3.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | OK | |
| 3.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | OK | |
| 3.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | OK | |
| 3.4 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | | ÑOK |
| 3.5 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | | ÑOK |
| 3.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | | ÑOK |
| 3.7 | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas | OK | |
| 3.8 | Chuveiros | Mínimo 3, possuir água quente e fria | OK* | |
| 3.9 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria | | ÑOK |
| 3.10 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso | | ÑOK |
| 3.11 | Geladeira e/ou freezer | Existir e possuir condições de uso | | ÑOK |
| 3.12 | Lanches e hidratação | Lanches, frutas, isotônico, água e café | OK | |
| 3.13 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | OK | |
| 3.14 | Armários (com cabides) | Mínimo 5, possuir condições de uso | OK | |
| 3.15 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m ² | * | |
| 3.16 | Internet | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | | ÑOK |

4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 4.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | OK | |
| 4.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | OK | |
| 4.3 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | OK | |
| 4.4 | Luz de emergência | Sala de coleta e sala de trabalho | | ÑOK |
| 4.5 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | OK | |
| 4.6 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | OK | |
| 4.7 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | OK | |
| 4.8 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | | ÑOK |
| 4.9 | Chuveiros | Mínimo 1, possuir água quente e fria | OK | |
| 4.10 | Espelhos | Mínimo 1, posicionado na área de coleta | | ÑOK |
| 4.11 | Lixeiras | Mínimo 6 | | ÑOK |
| 4.12 | Sala de espera | Existir e ter condições de uso | | ÑOK |
| 4.13 | Sala de coleta | Separado da área de espera | OK | |
| 4.14 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | OK | |
| 4.15 | Geladeira ou freezer | Existir e possuir condições de uso | OK | |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida | OK | |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes | Preencher anexo com os dados de todos | OK | |

5. Técnico

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 5.1 | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida | 02h00min antes do horário da partida | OK | |
| 5.2 | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT | OK | |
| 5.3 | Identificar o responsável pelos gandulas escalados | Preencher anexo com os dados de todos | OK | |
| 5.4 | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem | | OK | |
| 5.5 | Checar as bolas que serão utilizadas na partida | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC | OK | |
| 5.6 | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas | | OK | |
| 5.7 | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas | Indispensável a presença do quarto árbitro | OK | |

| | | | | |
|------|---|---|----|--|
| 5.8 | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | OK | |
| 5.9 | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos | Art. 7º, inciso VII RGC | OK | |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida | | OK | |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado | Pré, durante e pós jogo | OK | |

6. Comercial

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 6.1 | Checar a existência das placas de publicidade | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | OK | |
| 6.2 | Checar a uniformidade das placas de publicidade | 7x1 | OK | |
| 6.3 | Checar a existência e posicionamento dos plimetas | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo | OK | |
| 6.4 | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante | | OK | |
| 6.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão | | OK | |
| 6.6 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som | | OK | |
| 6.7 | Coordenar ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF | OK | |



| | | | |
|-----------------|-------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Time A: | NÁUTICO | Time B: | CAMPINENSE-PB |
| Local: | RECIFE-PE | Data: | 15 de Maio de 2019 |
| Estádio: | ÉLADIO DE BARROS CARVALHO (AFLITOS) | Hora: | 21:30h (horário de Brasília) |


7. Não conformidades

| Item | Ocorrência |
|-----------------------|--|
| OBS: | |
| 2.4 | O vestiário não possui ar condicionado, porém existem 04 ventiladores grandes de parede. |
| 2.6, 2.7, 2.8 | O vestiário visitante possuem 8 chuveiros, todos sem água quente. |
| 2.10, 2.11 | O vestiário não possui freezer e nem máquina de gelo. |
| 2.12 | Possui, porém precisa de melhorias. Cadeiras, mesas, e ventilação ou ar refrigerado. |
| 2.14 | Espaço insuficiente para o aquecimento, aquecimento realizado no gramado. |
| 2.15 | Não há internet no vestiário visitante. |
| 3.1 | Foi solicitado uma limpeza geral em todo o vestiário, que foi providenciado pelo clube mandante. |
| 3.4, 3.5, 3.6, 3.8 | Não há ar-condicionado, ventiladores, e nem água quente nos chuveiros do vestiário. |
| 3.9, 3.10, 3.11 | Não possui no vestiário. |
| 3.15, 3.16 | Espaço insuficiente, aquecimento realizado no gramado. No vestiário não há internet. |
| 4.4 | Não tem luz de emergência na sala. |
| 4.8, 4.10, 4.11, 4.12 | Não nenhum desses itens na sala de doping, o responsável pela equipe de Doping solicitou os ajustes ao clube mandante. |
| 6.2 | Uma das placas do clube não tem 7x1 |
| 5.9 | Estádio não possui sala de primeiros socorros, os atendimentos necessários são realizados nas ambulâncias. |

8. Anexos

| Item | Informações Complementares |
|----------|---|
| 1.2, 1.3 | Luciano Leonildio (81) 99506.8759 |
| 1.5 | Cel. Noronha (81) 3181-1927 (BPchoque) |
| 1.6 | ODIVANÊ VEIGA (81) 99626-3802 |
| 1.7 | RINALDO ALBUQUERQUE (81) 99214-7896 |
| 1.11 | GERSON ARAJÚO (81) 99982-1903 |
| 5.3 | GANDULAS ESCALADOS PELO CLUBE E ORIENTADOS PELA ARBITRAGEM ANTES DA PARTIDA. SÃO ESSES: FÁBIO HENRIQUE M. DE LIMA – CPF 064.986.904-54 (GANDULA) IVISON DE DANTAS DE FRANÇA – CPF 057.767.204-31 (GANDULA) ALESSANDRO GEORGE DOS SANTOS SILVA – CPF 060.648.343-54 (GANDULA) EDUARDO HENRIQUE B. DE ALMEIDA – CPF 109.125.734-57 (GANDULA) LUCIANO MONTEIRO DOS SANTOS – CPF 082.945.974-06 (GANDULA) LUIZ CARLOS MONTEIRO DOS SANTOS – CPF 114.354.154-50 (GANDULA) CARLOS ALBERTO GOMES DA SILVA FILHO – CPF 010.639.694-33 (MAQUEIRO) DAVID HAMILTON DOS SANTOS SILVA – CPF 084.087.434-06 (MAQUEIRO) |

9. Identificação do delegado

| | |
|---------------|--|
| Nome completo | Jorge Buregio |
| Telefone | (81) 99807.0091 |
| E-mail | Buregio.junior@fpf-pe.com |
| Assinatura |  |