



Relatório do Delegado do Jogo - Checklist Operacional

Time A:	Ituano - SP	Time B:	Serra (ES) - ES
Local:	Itu,SP	Data:	1 de junho de 2019
Estádio:	Dr. Novelli Junior	Hora:	16:00h

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)		X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público. Nome completo e telefone para contato	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência(ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos. Nome completo e telefone para contato	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante		X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado		X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		X	
1.13.5	Checar a fixação das traves		X	
1.13.6	Checar a instalação das redes		X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		X	

2. Instalações | Vestiários das Equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		X
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso		X
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo		X
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	X	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²		X
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

3. Instalações | Vestiário da Arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	X	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria	X	
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		X
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso		X
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²		X
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

4. Instalações | Controle antidopagem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		
4.15	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso		
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		

5. Técnico

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	X	

6. Comercial

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF		



Relatório do Delegado do Jogo - Checklist Operacional

Time A:	Ituano - SP	Time B:	Serra (ES) - ES
Local:	Itu, SP	Data:	1 de junho de 2019
Estádio:	Dr. Novelli Junior	Hora:	16:00h

7. Não conformidades

Itens	Ocorrência
2.4	Mandante: Não possui Visitante: Não possui
2.8	Mandante: OK Visitante: Não possui
2.10	Mandante: OK Visitante: Não possui
2.11	Mandante: OK Visitante: Não possui
2.14	Mandante: Não possui Visitante: Não possui
3.4	Não possui
3.10	Não possui
3.14	Não possui
3.15	Não possui
	Nada houve de anormal.
	- Informei ao Sr Edson Pinto dos Santos (Ituano) e ao Sr José Gildenir Chaves Napoleão (Serra), para que fossem rigorosos quanto ao horário de entrada em campo, observando os minutos necessários para perfilação dos atletas e execução do Hino Nacional, evitando atrasos e possíveis penalidades.
	- Sistema de iluminação composto de 4 quatro torres com 42 lâmpadas cada. Foram acionadas no início do segundo tempo da partida. 1 torre apresentava 3 lâmpadas queimadas.

7.1 Responsáveis

Item	
1.2	André Iasi Belloti, 27675217, Tel. (11) 95630-1111
1.3	Shayene da Silva, 40230780, Tel. (11) 99902-6932
1.4	Não tem
1.5	2º Sgt. Glauco Farias Matteis, 286711837, Tel. (11) 4024-6666
1.7	Total Player - Fábio Sbarai, 239684850, Tel. (11) 99394-0835
1.8	Luiz Cachadari, 13.520.124, Tel. (11) 99633-9835
1.11	Adeildo Ribeiro, 27820787, Tel. (11) 99876-0846
1.12	Não tem
1.13	André Iasi Belloti, 27675217, Tel. (11) 95630-1111

7.2 Ambulâncias

Item	
1.6	Ambulância 1:

	Médico - Gabriel da Conceição Nogueira - CRM: 167727; Enfermeiro - Kedma Cambui Soares - COREN: 297051; Enfermeiro - José Eduardo da Paixão - COREN: 408999; Ambulância 2:
--	--

7.3 Doping

Item	
4.17	Não teve doping

7.4 Gandulas

Item	
5.3	Gandulas: José Aparecido dos Santos (Responsável), CPF: 164.377.918-45 Tel. (11) 97156-8231; André Luis dos Santos, CPF:220.397.058-80; José Aparecido dos Santos, CPF:164.377.918-45; Laerte Dortes, CPF:122.701.098-21; Marcos Romeu de Camargo, CPF:342.640.718-36; Reginaldo Viana, CPF:067.519.219-69; Ricardo Fernandes Barros Gomes, CPF:373.994.358-04; Maqueiros: Carlos Alberto Alvacete, CPF:070.854.718-40; Emerson Florentino dos Santos, CPF:270.751.878-64;

7.5 Outros

Item	
1.2.1	Portão A Principal; Portão A Principal - Mandante Portão D - Visitante; Portão A Principal; Portão A Principal;

8. Identificação do delegado

Nome Completo	Jose Guilherme Fontoura Lima
Telefone	(11) 99552-8081
E-mail	guilherme.lima@fpf.org.br
Assinatura	