



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                                |                |                                |
|-----------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>Fortaleza Esporte Clube</b> | <b>Time B:</b> | <b>São Paulo Futebol Clube</b> |
| <b>Local:</b>   | Fortaleza                      | <b>Data:</b>   | 12 de maio de 2019             |
| <b>Estádio:</b> | Arena Castelão                 | <b>Hora:</b>   | 19h00min                       |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades  | Exigências  | OK | NOK |
|--------|---|---|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | 04h00min antes do horário da partida  | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Nome completo e telefone para contato<br>Sr. Eduardo Santos 85 99983.6305   | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Torcedores:A1, A2, A4, A5,C, D, E, F, H, I, J, K, M e O.<br>Delegações: A e B.<br>Imprensa:PortãoImprensa.<br>Serviços: E, J, K e M.                | x  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Nome completo e telefone para contato<br>Jesse Oliveira 85 98217-3049   | x  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Existir e ter condições de uso , sim<br>Sr Jonas – (85) 988935019   | x  |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Major Eduardo Landim 85 98780.1181   | x  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Médico Responsável. CRM 16.326<br>Marcela de Sousa Duarte 85 98681.6852<br>Enfermeira responsável; COREN 363.824<br>Ana Claudia Rocha 85 98681.6852 | x  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Existência e condições de uso<br>Andrei Macedo 85 99733.7327  | x  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento<br>Jancicleber Avelino 85 98126.0504   | x  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Camarote Específico.  | x  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | 03h00min antes do horário da partida  | x  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso<br>Cleser Sales 85 99617.7843  | x  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso<br>Cleser Sales 85 99617.7843  | x  |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  | Arnaldo Nogueira 85 99615.0562  | x  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida   | x  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais   | Ótima a Marcação  | x  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado  | Ótimo Nivelamento, baixo excelente.   | x  |     |

| Itens  | Atividades                       | Exigências                 | OK | NOK |
|--------|----------------------------------|----------------------------|----|-----|
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado    | Ótima Estética             | x  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves      | Traves Bem fixadas         | x  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes    | Redes bem fixadas          | x  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio | Bem fixas conforme a regra | x  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências  | OK | NOK |
|-------|---|---|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)                                | x  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência.  | x  |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação.                                | x  |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente.                                      | x  |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central<br>Ar condicionado              | x  |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central. Exaustão<br>Ar condicionado             | x  |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras                            | x  |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria                                   | x  |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria<br>QUATRO BANHEIRAS duas em cada. | x  |     |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso                                      | X  |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso  |    | x   |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo .   | x  |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso.   | x  |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso .                                   | x  |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup> .  | x  |     |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)<br>Sim de bom sinal.      | x  |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                 | Exigências   | OK | NOK |
|-------|----------------------------|--|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)                   | x  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias       | Pintura e aparência.                                       | X  |     |
| 3.2   | Iluminação                 | Funcionamento e condições da instalação.                   | X  |     |
| 3.3   | Elétrica                   | Existência de tomadas no ambiente.                         | X  |     |
| 3.4   | Refrigeração               | Ar condicionado ou refrigeração central<br>Ar condicionado | X  |     |
| 3.5   | Ventilação                 | Ventilação ou exaustão central<br>Ar Condicionado          | X  |     |
| 3.6   | Hidráulica                 | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras               | X  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas                              | X  |     |
| 3.8   | Chuveiros                  | Mínimo 3, possuir água quente e fria                       | X  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria<br>Não existe.         |    | X   |
| 3.10  | Macas para massagem        | Mínimo 1, possuir condições de uso                         | X  |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer     | NÃO EXISTE<br>Utilizado isopor com Gelo                    |    | X   |

| Itens | Atividades                    | Exigências   | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|--|----|-----|
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café.                       | X  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso.                            | X  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso.                            | X  |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                                     | X  |     |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)<br>Sim BOM SINAL | x  |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade   | Exigência  | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 4.1  | Limpeza   | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)                   | X  |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência.                                       | X  |     |
| 4.3  | Iluminação  | Funcionamento e condições da instalação,                   | X  |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho                          | X  |     |
| 4.5  | Elétrica  | Existência de tomadas no ambiente                          | X  |     |
| 4.6  | Refrigeração  | Ar condicionado ou refrigeração central<br>Ar condicionado | X  |     |
| 4.7  | Ventilação  | Ventilação ou exaustão central<br>Ar condicionado          | X  |     |
| 4.8  | Hidráulica  | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras               | X  |     |
| 4.9  | Chuveiros   | Mínimo 1, possuir água quente e fria                       | X  |     |
| 4.10 | Espelhos  | Mínimo 1, posicionado na área de coleta                    | X  |     |
| 4.11 | Lixeiras  | Mínimo 6   | X  |     |
| 4.12 | Sala de espera  | Existir e ter condições de uso                             | x  |     |
| 4.13 | Sala de coleta  | Separado da área de espera                                 | x  |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | Existir e possuir condições de uso                         | x  |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso UM FREEZER              | X  |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida                       | X  |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 |  | X  |     |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência  | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                | 02h00min antes do horário da partida   | x  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT. FEITO   | x  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                          | Preencher anexo com os dados de todos<br>MAQUEIROS<br>João Paulo Barbosa CPF.02275181369<br>José Gilvanfurtado CPF. 02153229324<br>Renan Silva Benevides CPF.02788878303<br>Claudio Roberto Carneiro CPF.61677914300<br>GANDULAS<br>Diego Felipe Costa CPF. 01863090312<br>Isaac Castro Magalhães CPF. 05729946309<br>Teles Felix O. Higino CPF.60988209373<br>Daniel Anderson Cruz CPF.01207476340<br>Francisco Rafael da Paz CPF.04699862390 | x  |     |

|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
|      |   | Samuel Alves Ferreira CPF.02233579367<br><br>RESPONSÁVEL POR ESCALA: SR. ELMO MARIANO . FCF 85 3206.6500 |   |  |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem  |  | X |  |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida   | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC.   | X |  |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |  | X |  |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | Indispensável a presença do quarto árbitro.  | X |  |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min.   | X |  |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC<br>Tudo em conformidade  | X |  |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |  | X |  |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Pré, durante e pós jogo<br>Checado e tudo em conformidade.   | X |  |

## 6. Comercial

| Item | Atividade  | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--|---|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | X  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1   | X  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas                             | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | X  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | Checado, sem publicidade não autorizada         | X  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | Checado, sem publicidade                        | X  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | Checado.  | X  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | X  |     |

