



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>ATHLETICO PARANAENSE - PR</b>	<b>Time B:</b>	<b>BOTAFOGO - RJ</b>
<b>Local:</b>	Curitiba - PR	<b>Data:</b>	17 de novembro de 2019
<b>Estádio:</b>	Arena da Baixada	<b>Hora:</b>	18h00 (horário de Brasília)

#### 1 - Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	14h00	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Marcio Lara	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Portões A; B; C; D e E, Rua Buenos Aires. Portões F e G, Rua Buenos Aires esq. Av. Getúlio Vargas. Portões H; I e J, Rua Cel Dulcídio. Portões K; L; M e N Rua Petit Carneiro. S1, Estacionamento coberto Rua Brasílio Itibere. S2, Camarotes com veículos identificados através de cartão de estacionamento. P1, setor 9 Rua Brasílio Itibere, entrada de serviços, veículos previamente credenciados com nome dos prestadores de serviços, placa e modelo do veículo. Rua Brasílio Itibere, acesso as delegações, arbitragem e anti doping. Acesso funcionários rua Cel Dulcídio. Acesso imprensa Rua Brasílio Itibere.	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Antônio Novais	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Anderson Aramis - CFTV equipado com 133 câmeras, destas 11 dome, em boas condições de uso.	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Cap. Emerson e Ten. Oliveira – Acessos e circulação de público anexo.	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Dr. Marilson H. Sato – CRM: 24899/PR	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Anderson Aramis	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Ali Nasser	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Camarote P2 com capacidade para 28 pessoas, com elevador exclusivo.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Portões abertos às 16h00	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Mauro Silva	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Mauro Silva	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Ali Nasser	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Irrigação efetuada as 15h00 e 16h30	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem	X	

## 2 - Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Em boas condições	X	
2.2	Paredes e divisórias	Em boas condições	X	
2.2	Iluminação	Em bom funcionamento	X	
2.3	Elétrica		X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado.	X	
2.5	Ventilação	Exaustão central	X	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
2.7	Chuveiros		X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Banheiras coletivas e individuais em ambas equipes.	X	
2.9	Macas para massagem	Duas macas em ambas equipes.	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Geladeiras e freezer em ambas equipes.	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Máquina de gelo em ambas equipes.	X	

2.12	Sala para os técnicos	Sala para ambas equipes.	X	
2.13	Armários (com cabides)	Armários para todos os jogadores em ambos vestiários.	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Área interna de aquecimento ampla com sistema de ar condicionado e grama sintética para ambas equipes.	X	
2.15	Internet	Rede Wi-fi.	X	

### 3 - Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NO K
3.1	Limpeza	Ambiente limpo.	X	
3.2	Paredes e divisórias	Em perfeito estado de conservação.	X	
3.2	Iluminação	Em perfeito funcionamento.	X	
3.3	Elétrica	Em perfeito funcionamento.	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado.	X	
3.5	Ventilação	Exaustão central	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros.	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Sim.	X	
3.8	Chuveiros	2 chuveiros com água quente e fria.	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Não possui banheiras.		X
3.10	Macas para massagem	1 maca de massagem.	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	1 geladeira.	X	
3.12	Lanches e hidratação	Servido lanche, fruta, água, refrigerante, isotônicos e café.	X	
3.13	Mesa e cadeiras	4 mesas com 6 cadeiras.	X	
3.14	Armários (com cabides)	5 armários com cabides, portas e assentos.	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Não possui área interna para aquecimento.		X
3.16	Internet	Rede Wi-fi.	X	

### 4 - Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Ambiente limpo.	X	
4.2	Paredes e divisórias	Em perfeito estado de conservação.	X	
4.3	Iluminação	Em perfeito funcionamento.	X	
4.4	Luz de emergência	Possui iluminação de emergência.	X	
4.5	Elétrica	Em funcionamento	X	
4.6	Refrigeração		X	
4.7	Ventilação	Exaustão central	X	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
4.9	Chuveiros	2 chuveiros.	X	
4.10	Espelhos	1 espelho na área de coleta.	X	
4.11	Lixeiras	6 lixeiras.	X	

4.12	Sala de espera	Com tv a cabo e 7 cadeiras.	X	
4.13	Sala de coleta	Em local específico para coleta.	X	
4.14	Mesa e cadeiras	2 mesas e 4 cadeiras	X	
4.15	Geladeira ou freezer	1 geladeira, contendo água mineral em garrafa e vários tipos de refrigerantes	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Chegada 16h00	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Octavio Silveira Neto CRM 10413/PR Michael Bahr RG 58099287 Leudemir D. Santos RG 36192720	X	

## 5 - Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada 16h00	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida		X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Luciano Pinto	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Encontro gandulas, delegada da partida, 4º árbitro	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Checagem efetuada em conjunto com o 4º árbitro	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	7 bolas, todas novas e calibradas.	X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Acompanhado e conferidos documentos junto com 4º árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado		X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Checagem efetuada em conjunto com o Dr. Marilson H. Sato – CRM: 24899/PR	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Coordenação efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF		X
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Coordenação efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF	X	

## 6 - Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Checagem efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Checagem efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Checagem efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF	X	

6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Checagem efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Checagem efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF	X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Checagem efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF	X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Coordenação efetuada em conjunto com Larissa Moutinho e Guilherme Becker - Supervisores CBF		

## 7 - Não conformidades

Item	Ocorrência

## 8 - Identificação do delegado

<b>Nome completo</b>	Silvia de Lima Máticoski
<b>Telefone</b>	41-99680-1323
<b>E-mail</b>	slmáticoski@gmail.com
<b>Assinatura</b>	



#### **1.6 – Equipe de atendimento de emergência:**

02 (duas) ambulâncias.

02 (dois) médicos:

- **Marilson H. Sato** – CRM: 24899/PR;

- **Marcelo A. A. de Oliveira** – CRM: 41599/PR.

04 (quatro) enfermeiros:

- **Beatriz T. Cristo** – COREN: 275575/PR;

- **Jeremias M. Carvalho** – COREN: 1073357/PR;

- **Andrea Ruiz** – COREN: 420211/PR;

- **Luiz W. A. de Souza** – COREN: 233831/PR.

#### **4.17 – Equipe Controle antidopagem**

- **Octavio da Silveira Neto** - CRM 10413/PR

- **Michael Bahr** - RG 58099287

- **Leudemir D. Santos** - RG 36192720

#### **5.3 – Equipe de gandulas e maqueiros**

Foram escalados/coordenados pelo Clube Mandante, sendo responsável o sr. **Luciano Pinto** RG 60213437, abaixo relacionados:

##### **Gândulas:**

1 – **Leandro R. Taveira** – RG: 103518237 – DN 25/05/1.991

2 – **Gabriel M. Silva** - RG: 130941206 - DN 07/01/1.997

3 – **Arthur R. B. Santos** – RG: 125726534 – DN 19/08/1.993

4 – **Guilherme Jaremtchuk** – RG: 98815791 - DN 07/11/1.995

5 – **Gabriel Tozo** – RG: 108992948 - DN 07/09/1.995

6 – **Gustavo A. K. Silva** – RG: 123639790 - DN 26/02/1.997

##### **Maqueiros:**

1 – **Joel J. Silva** – RG: 49672276 - DN 25/05/1.973

2 – **Nadir A. Santos** – RG: 65682419 - DN 06/05/1.973