



JOGO 110 | RODADA 11
GRUPO ÚNICO

X

20/07/2019 19:00
Rei Pelé - AL



Csa - AL



Athletico Paranaense - PR

Delegado Local: Gaspar Lins Feijó

Supervisor Federação: Heitor Fabricio Peixoto Silva

Supervisor Federação: Allan Jonnes dos Santos Gomes

Checklist Delegado

| Itens | Pergunta | Descrição | OK | NÃO OK |
|-------|---|---------------------------------------|----|--------|
| 1.1 | Chegada do Delegado da Partida ao estádio | 04h00min antes do horário da partida | X | |
| 1.2 | Identificar o responsável ou a administração do estádio | Nome completo e telefone para contato | X | |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços) | | X | |
| 1.3 | Identificar o responsável pela segurança privada contratada | | X | |
| 1.4 | Identificar o responsável pelo CFTV | Existir e ter condições de uso | X | |
| 1.5 | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço | | X | |
| 1.6 | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | | X | |
| 1.7 | Identificar o responsável pelas catracas | | X | |
| 1.8 | Identificar o responsável pela iluminação do estádio | | X | |
| 1.9 | Identificar o local para a delegação visitante | | X | |

Checklist finalizado em: 22/07/2019 - 14:41:46

| Itens | Pergunta | Descrição | OK | NÃO OK |
|--------|---|---|----|--------|
| 1.10 | Coordenar a abertura dos portões | 03h00min antes do horário da partida | X | |
| 1.11 | Identificar o responsável pelo equipamento de som | | X | |
| 1.12 | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | | X | |
| 1.13 | Identificar o responsável pelo gramado | | X | |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação | | X | |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais | | X | |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado | | X | |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado | | X | |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves | | X | |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes | | X | |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio | | X | |
| 2.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | X | |
| 2.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | X | |
| 2.3 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | X | |
| 2.4 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | X | |
| 2.5 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | X | |
| 2.6 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | X | |
| 2.7 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | X | |
| 2.8 | Chuveiros | Mínimo 10, possuir água quente e fria | X | |
| 2.9 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 10, possuir água quente e fria | X | |
| 2.10 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso | X | |
| 2.11 | Geladeira e/ou freezer | Existir e ter condições de uso | X | |
| 2.12 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo | | X |
| 2.13 | Sala para os técnicos | Existir e ter condições de uso | X | |
| 2.14 | Armários (com cabides) | Mínimo 25, possuir condições de uso | X | |
| 2.15 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m2 | X | |
| 2.16 | Internet | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | X | |
| 3.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | X | |
| 3.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | X | |
| 3.3 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | X | |
| 3.4 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | X | |
| 3.5 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | X | |
| 3.6 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | X | |
| 3.7 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | X | |
| 3.8 | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas | X | |
| 3.9 | Chuveiros | Mínimo 3, possuir água quente e fria (02 Chuveiros) | X | |
| 3.10 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria | | X |
| 3.11 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso | X | |

Checklist finalizado em: 22/07/2019 - 14:41:46

| Itens | Pergunta | Descrição | OK | NÃO OK |
|-------|---|---|----|--------|
| 3.12 | Geladeira e/ou freezer | Existir e possuir condições de uso | X | |
| 3.13 | Lanches e hidratação | Lanches, frutas, isotônico, água e café | X | |
| 3.14 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | X | |
| 3.15 | Armários (com cabides) | Mínimo 5, possuir condições de uso | X | |
| 3.16 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m2 | X | |
| 3.17 | Internet | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | X | |
| 4.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | X | |
| 4.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | X | |
| 4.3 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | X | |
| 4.4 | Luz de emergência | Sala de coleta e sala de trabalho | X | |
| 4.5 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | X | |
| 4.6 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | X | |
| 4.7 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | X | |
| 4.8 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | X | |
| 4.9 | Chuveiros | Mínimo 1, possuir água quente e fria | X | |
| 4.10 | Espelhos | Mínimo 1, posicionado na área de coleta | X | |
| 4.11 | Lixeiras | Mínimo 6 | X | |
| 4.12 | Sala de espera | Existir e ter condições de uso | X | |
| 4.13 | Sala de coleta | Separado da área de espera | X | |
| 4.14 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | X | |
| 4.15 | Geladeira ou freezer | Existir e possuir condições de uso | X | |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida | X | |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes | Preencher anexo com os dados de todos | X | |
| 5.1 | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida | 02h00min antes do horário da partida | X | |
| 5.2 | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT | X | |
| 5.3 | Identificar o responsável pelos gandulas escalados | Preencher anexo com os dados de todos | X | |
| 5.4 | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem | | X | |
| 5.5 | Checar as bolas que serão utilizadas na partida | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC | X | |
| 5.6 | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas | | X | |
| 5.7 | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas | Indispensável a presença do quarto árbitro | X | |
| 5.8 | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | X | |
| 5.9 | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos | Art. 7º, inciso VII RGC | X | |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida | | X | |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado | Pré, durante e pós jogo | X | |
| 6.1 | Checar a existência das placas de publicidade | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | X | |
| 6.2 | Checar a uniformidade das placas de publicidade | 7x1 | X | |
| 6.3 | Checar a existência e posicionamento dos publmetas | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo | X | |
| 6.4 | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante | | X | |

Checklist finalizado em: 22/07/2019 - 14:41:46

| Itens | Pergunta | Descrição | OK | NÃO OK |
|--|--|-----------------------------|----|--------|
| 6.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão | | X | |
| 6.6 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som | | X | |
| 6.7 | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF | X | |
| Checklist finalizado em: 22/07/2019 - 14:41:46 | | | | |

Checklist Supervisor

| Itens | Pergunta | Descrição | OK | NÃO OK |
|--|--|---|----|--------|
| 1.1 | Chegada dos supervisores ao estádio | 03h30min antes do horário da partida | X | |
| 1.2 | Identificar o Delegado da partida | | X | |
| 1.3 | Identificar a existência de grades e/ou unifilas | Uso na zona mista | | X |
| 1.4 | Conferência do Kit de coletes | Total de 150 coletes institucionais CBF | X | |
| 1.5 | Conferência da lista de credenciados | Lista enviada pela CBF no dia anterior | X | |
| 1.6 | Identificar local para a entrega de coletes | Local antes do acesso ao gramado | X | |
| 1.7 | Início da entrega dos coletes | 03h00min antes do horário da partida | X | |
| 1.8 | Término da entrega dos coletes | 00h30min antes do horário da partida | X | |
| 1.9 | Produzir registros fotográficos | | X | |
| 1.10 | Posicionar os fotógrafos para Hino e foto oficial | | X | |
| 1.11 | Posicionar os fotógrafos para a partida | Atrás dos corners e linha lateral oposta e placas | X | |
| 1.12 | Posicionar os radialistas para a partida | Atrás dos gols e placas | X | |
| 1.13 | Posicionar os repórteres de TV para a partida | Na lateral mais extrema do banco de reservas | X | |
| 1.14 | Posicionar os repórteres de TV para entrevistas | Um atleta de cada equipe | X | |
| 1.15 | Posicionar os radialistas para entrevistas | Apenas no 2º tempo, zona mista | X | |
| 1.16 | Recolher os coletes distribuídos ao final da partida | Manter controle nominal sobre as entregas | X | |
| Checklist finalizado em: 20/07/2019 - 23:21:16 | | | | |