



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	ALTOS - PI	Time B:	ASSÚ - RN
Local:	ALTOS - PIAUÍ	Data: 29.04.2018	
Estádio:	ESTÁDIO MUNICIPAL “O FELIPÃO”	Hora: 16:00 Hs	JOGO: 47

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio Observação: Este Delegado da partida chegou ao estádio às 13:49 horas.	04h00min antes do horário da partida		X
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Antônio Soares Castelo Branco Neto Fone: (86) 9-9527-8778	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Apesar da capacidade do Estádio “O Felipão” que é de 2.084 pessoas, sendo 1.440 nas Arquibancadas e 644 nas Gerais, o Laudo do Corpo de Bombeiros foi liberado apenas para 1.200 (Hum mil e duzentas) pessoas nas dependências das Arquibancadas e Setor das Gerais.	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada. Observação: Não houve contratação de Segurança Privada, haja vista a presença da Guarda Municipal.	Raimundo Ferreira dos Santos Filho Fone: (86) 9-9441-5529	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso		X
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Cap. PM Aristeu Fernandes de Sousa Telefone: (86) 9-9570-5211	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Ítalo Plácido C. Lima Fone: (86) 9-8174-6465 Motorista Ambulância: Valter França Borges Fone: (86) 9-94053108	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Nome completo e telefone para contato Jhonathan de Sousa Teixeira Fone: (86) 9-9478-7879	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio Antônio Soares Castelo Branco Neto Fone: (86) 9-9527-8778	Conferir cronograma de funcionamento		X
1.9	Identificar o local para a delegação visitante Observação: Foi reservada uma área no setor das gerais para a Torcida Organizada e membros da delegação.	Tribuna de Honra Não existe Tribuna de Honra no estádio.		X

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida Obs: Os portões foram abertos às 13:00 horas.	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som Nome: João Evangelista Rodrigues da Silva	Inexiste O Presidente da equipe do Altos – PI contratou um sistema de som audível a todo o estádio.		X
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso: Não existi.		X
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	José Roberto Oliveira Fone: (86) 9-9557-2487	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação Observação: O administrador do estádio não cumpre o cronograma de irrigação do estádio.	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida.		X
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado Observação: Esburacado em função das chuvas.		X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		X	
1.13.5	Checar a fixação das traves		X	
1.13.6	Checar a instalação das redes		X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		X	

2. Instalações | Vestiários das equipes (Observação: São semelhantes os vestiários das equipes).

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
2.5	Ventilação Observação: Não existem Ventiladores	Ventilação ou exaustão central		X
2.6	Hidráulica Observação: somente água fria/Banheiras não.	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		X
2.7	Chuveiros Observação: Somente 03 unidades	Mínimo 10, possuir água quente e fria		X
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		X
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer Observação: Isopor com água mineral e frutas.	Existir e ter condições de uso		X
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250 kg de gelo		X
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso		X
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso		X
2.14	Área interna para aquecimento.	Mínimo de 30m ²		X
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)		X

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
3.5	Ventilação Observação: Não existe ar nem ventiladores.	Ventilação ou exaustão central		X
3.6	Hidráulica Observação: somente água fria.	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		X
3.7	Sala ou vestiário feminino Observação: Além da sala dos árbitros, existem dois banheiros, sendo um masculino e um feminino, cada um com uma pia, um vaso sanitário e um chuveiro e ampla área para os árbitros trocar de roupa,	Comportar no mínimo 2 pessoas		X
3.8	Chuveiros Observação: 01 chuveiro em cada banheiro.	Mínimo 3, possuir água quente e fria	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		X
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		X
3.11	Geladeira e/ou freezer Observação: Isopor com água e frutas.	Existir e possuir condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	X	
3.13	Mesa e cadeiras Observação: Duas mesas e seis cadeiras.	Existir e possuir condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso		X
3.15	Área interna para aquecimento Observação: sala 7 X 5 = 35 m ²	Mínimo de 30m ²		X
3.16	Internet Observação: disponibilizado Notebook e internet (Modem) pela Federação de Futebol do Piauí.	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

4. Instalações | Controle antidopagem (Obs: Não existe, se encontra em fase de conclusão).

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		X
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		X
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		X
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		X
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		X
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		X
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		X
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		X
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		X
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		X
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		X
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		X
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		X
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		X
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de	02h00min antes do horário da partida		X

	Dopagem			
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		X

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida. Observação: O pagamento da equipe de arbitragem foi efetuado em espécie imediatamente após o término do jogo e no interior do vestiário.	Art. 30 EDT	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados Nome: Antônio Gomes Martins Filho Fone: (86) 9-9569-9884	Preencher anexo com os dados de todos	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC.	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas. Observação: Foram utilizadas 05 bolas novas.		X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55 min antes da partida, com duração de 30 min.	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, Inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré - jogo, durante o jogo e pós jogo.	X	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	X	



A N E X O

Time A:	ALTOS - PI	Time B:	ASSÚ - RN
Local:	ALTOS - PI	Data: 29.04.2018	
Estádio:	ESTÁDIO MUNICIPAL O FELIPÃO	Hora: 16:00 HORAS	

7. Não conformidades / (*) Esclarecimentos

Item	Ocorrência
1.1	Este Delegado da partida chegou ao Estádio às 13:49 horas.
1.12	Não existe som no Estádio, mas a Associação Atlético Altos locou um serviço de som audível a todo o estádio.
1.13	O Campo de jogo não foi irrigado no dia do jogo.
7.1	Aos 39 minutos do 2º tempo, o 4º árbitro do jogo, senhor Diêgo, solicitou deste Delegado do jogo que providenciasse que fossem ligados os refletores, haja vista que das seis torres de iluminação, apenas duas torres haviam sido acessas, que após adotar as providências junto ao responsável pela iluminação, minutos depois, o mesmo retornou e informou a este delegado que não seria possível sanar o problema, alegando que o problema estava na Eletrobrás, tendo em vista que estava funcionando apenas uma fase da corrente elétrica. Tudo isto quando o placar do jogo era de ALTOS – PI 0 X 0 ASSÚ – RN.

8. Identificação dos gandulas e maqueiros

FUNÇÃO	NOME	CPF	Fone
Resp. pelos gandulas	Antônio Gomes Martins Filho		9-9569-9884
Maqueiro	Reginaldo Pereira da Silva	021.184.483-16	
Maqueiro	Antônio Marcos Silva Sales	064.604.513-02	
Gandula	Francisco José de Sales	066.720.763-52	
Gandula	Denílson Carvalho da Silva	060.674.713-37	
Gandula	César Martins da Silva	019.561.843-25	
Gandula	Cláudio Mascarenhas Silva	060.743.553-47	

9. Identificação do delegado

Jaime das Chagas Oliveira
(86) 9-8803-8581
Jaime.oliveira@ig.com.br

James