



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>Clube Atlético Linense (SP)</b>	<b>Time B:</b>	<b>Maringá Futebol Clube (PR)</b>
<b>Local:</b>	Lins/SP	<b>Data:</b>	28 de abril de 2018
<b>Estádio:</b>	Gilberto Siqueira Lopes	<b>Hora:</b>	19h00 (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	✓	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato <i>-Srta. Glauce Cristina da Silva (14) 9968.7265</i>	✓	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	<i>- Portão A: Delegações, imprensa, pessoal operacional e arbitragem. Portões B/C/E: Torcedores.</i>	✓	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato <i>-Srta. Glauce Cristina da Silva (14) 9968.7265.</i>	✓	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso <i>- Não há.</i>	✓	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato <i>-1.º Tenente Diogenes Felipe Pelegrin - Efetivo: 15</i>	✓	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato <i>-2 ambulâncias. * Informações - Anexo RDJ</i>	✓	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso	✓	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	✓	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	<i>-Cabine nas cobertas do estádio.</i>	✓	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida <i>-Portões abertos as 18h10.</i>	✓	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso <i>-Boas condições do sistema de som.</i>	✓	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso <i>-1 placar eletrônico.</i>	✓	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	<i>Sr. Alexandre Lopes.</i>	✓	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	✓	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		✓	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		✓	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		✓	
1.13.5	Checar a fixação das traves		✓	
1.13.6	Checar a instalação das redes		✓	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		✓	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	✓	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	✓	
2.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	✓	
2.4	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	✓	
2.5	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		✗
2.6	Ventilação	Ventilação ou exaustão central - Não há ventiladores no vestiário dos visitantes.		✗
2.7	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	✓	
2.8	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria - 8 chuveiros nos visitantes. 8 nos mandantes.	✓	✗
2.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria - Apenas no mandante: 5.	✓	
2.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	✓	
2.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso - Apenas no vestiário do mandante.	✓	
2.12	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo - No vestiário do mandante há máquina.	✓	
2.13	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	✓	
2.14	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso - 35 no mandante. 25 no visitante.	✓	
2.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	✓	
2.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) - Apenas no mandante.	✓	

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	✓	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	✓	
3.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	✓	
3.4	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente - 10 tomadas.	✓	
3.5	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		✗
3.6	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	✓	
3.7	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	✓	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.8	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas		✘
3.9	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria - 2 <i>chuveiros</i> .	✓	
3.10	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		✘
3.11	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		✘
3.12	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	✓	
3.13	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café - <i>Excelente</i> .	✓	
3.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	✓	
3.15	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso - 10 <i>armários</i> .	✓	
3.16	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>		✘
3.17	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	✓	

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	/	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		
4.11	Lixeiras	Mínimo 6 - 3 <i>lixeiras grandes</i> .		
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos - <i>Anexo ao RDJ</i> .		

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	✓	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT - <i>Pagamento efetuado após o jogo</i> .	✓	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos - * <i>Anexo ao RDJ</i>	✓	

5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	<i>-Reunião prévia para procedimentos.</i>	✓	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	✓	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		✓	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	✓	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	✓	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	✓	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		✓	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	✓	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	✓	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	✓	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo <i>- Não houve.</i>	✓	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		✓	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		✓	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		✓	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF <i>- Não houve ações.</i>	✓	





<b>Time A:</b>	<b>Clube Atlético Linense (SP)</b>	<b>Time B:</b>	<b>Maringá Futebol Clube (PR)</b>
<b>Local:</b>	Lins/SP	<b>Data:</b>	28 de abril de 2018
<b>Estádio:</b>	Gilberto Siqueira Lopes	<b>Hora:</b>	19h00 (horário de Brasília)

#### Informações adicionais/anexos - RDJ:

##### 1.6 Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias):

Empresa: Unimed Lins (14) 3533-4800

Médicos: Dr. Renato A. Eleutério CRM 48.798

Enfermeiros: Mariana L. Martins COREN 478.002

Amanda Oliveira COREN 475.890

##### 4.17 Controle antidopagem | Conferir suas documentações e uniformes/Preencher anexo com os dados de todos:

Não houve.

##### 5.3 Identificar o responsável pelos gandulas escalados/Preencher anexo com os dados de todos:

###### Maqueiros:

Marco Antonio Cruz RG 23.539.054-9 (responsável)

Joé Carlos Bonani RG 14.424.346

###### Gandulas:

Marcio Rodrigo Fernandes RG 43.075.940

Caio Pereira de Carvalho RG 40.046.066

Fernando de Moura Galina RG 32.541.974

Claudiomiro Souza de Oliveira RG 27.734.344

Thiago Pavoni RG 33.194.596

Natalia Gomes Alves RG 49.606.856

Delegado: Flaubert Dias Machado

Telefone (14) 98141.8841

f.machado@fpf.org.br