



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>BARÉ RR</b>	<b>Time B:</b>	<b>MANAUS F.C. AM</b>
<b>Local:</b>	Boa Vista-RR	<b>Data:</b>	21/04/2018
<b>Estádio:</b>	Estádio Raimundo Ribeiro de Souza	<b>Hora:</b>	17:30

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	x	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Waldemar de Souza Caldas(95) 99114.19.72	x	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Todos ficam na zona azul, destinados,com divisão	x	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	<b>Cristy da Silva Oliveira-RG: 11947268 SSP AM</b>	x	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso		x
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	SGT Sandoval-(095)99158.97.57	x	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Carlos De Sá (95) 9140 3490	x	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Darkson Leal (95) 99116 3949	x	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Roberto Dias( das 18 até as 23hs)	x	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Zona azul	x	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida	x	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Sim, som da federação	x	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Sim,Som da Federação	x	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Governo do estado	x	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida(9horas)	x	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Bem pintada e visíveis	x	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Regular	x	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Regular	x	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Boa	x	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Boa	x	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Boa	x	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	x	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	x	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	x	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	x	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		x
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	x	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	x	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	x	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		x
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	x	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	x	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo		x
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	x	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso		x
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	x	
2.15	Internet	Rede Wi-fi de terceiros.		x

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	x	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	x	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	x	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	x	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		x
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	x	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	x	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NO K
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	x	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	x	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		x
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	x	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	x	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café		x
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	x	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	x	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	x	
3.16	Internet	Rede Wi-fi de terceiros		x

#### 4. Instalações | Controle antidopagem (não fazemos)

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		

## 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	x	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	x	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	x	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Sempre que solicitado pelo arbitro central	x	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	x	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	4 bolas novas	x	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	x	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	x	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	x	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Sim, sempre acompanhado do reserva	x	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	x	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas		x
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1		x
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo		x
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante			x
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão			x
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som			x
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF		x

<b>Time A:</b>	<b>Baré RR</b>	<b>Time B:</b>	<b>MANAUS F.C. AM</b>
<b>Local:</b>	Boa Vista -RR	<b>Data:</b>	21/04/2018
<b>Estádio:</b>	Raimundo Ribeiro de Souza	<b>Hora:</b>	17:30

#### 7. Não conformidades / (\*) Esclarecimentos

Item	Ocorrência
1.2	Waldemar de Souza Caldas(95) 99114.19.72
1.2.1	Todos ficam na zona azul, destinados,com divisão,Portão frontal (torcedores) portão de serviço lateral (imprensa ,delegações e serviço)
1.3	Cristy da Silva Oliveira-RG: 11947268 SSP AM
1.4	Não dispomos de CFTV
1.5	SGT Sandoval-(095)99158.97.57
1.6	Carlos De Sá (95) 9140 3490 Condutor da ambulância – Francys Hally da Silva Castro Enfermeiro (95) 99157 8004
1.7	Darkson Leal (95) 99116 3949
1.8	Roberto Dias( das 18 até as 23hs) (95) 99151 0648
1.11	Caixa acústica da federação
1.12	Não dispomos de telão no estádio.
1.13	Governo do estado
1.13.1	Irrigação manual - 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida(9horas)
2.8	Não dispomos
2.11	Depósito para 250kg de gelo
2.13	<b>Não dispomos</b>
4	<b>Não dispomos</b>
5.3	Darkson Leal (95) 99116 3949
6.1	<b>Não dispomos</b>
6.3	<b>Não dispomos</b>
6.5	<b>Não dispomos</b>
6.7	<b>Não dispomos</b>
Imprensa	

#### 8. Identificação do delegado

<b>Nome</b>	RAIMUNDO GILCIMAR MONTEIRO DA SILVA
<b>Telefone</b>	(92) 99509 6382
<b>E-mail</b>	gilcimarmonteiro@hotmail.com
<b>Assinatura</b>	

