



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	C. A. LINENSE (SP)	Time B:	GRÊMIO NOVORIZONTINO (SP)
Local:	LINS	Data:	16/06/2018
Estádio:	GILBERTO SIQUEIRA LOPES	Hora:	19:00 HS

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Glauca Cristina da Silva (14) 99687 2765	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Portão A - Delegações/imprensa/Serviços Portões B,C e E - torcedores	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Glauca Cristina da Silva (14) 99687 2765	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso		X
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Ten. Julio Cezar P. da Silva (14) 99748 6837 Efetivo - 29 policiais	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	DRA. Iara DaianeA. de Almeida CRM 150733 (14) 99136 0837	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	ALLACCESS- Diego (11) 99378 3511	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Igor Gustavo Ramos da Silva (14) 99679 5894	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	CAMAROTE PRÓPRIO	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida		X
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Gilson (14) 98210 5899	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso		X
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Alexandre Lopes (14) 94855 9892	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		X	
1.13.5	Checar a fixação das traves		X	
1.13.6	Checar a instalação das redes		X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		X	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		X
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria	X	
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	X	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	X	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	X	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas		X
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		X
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		X
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²		X
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		

4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Thiago Tucci (14) 99768 1239	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	X	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Conforme ofícios 2698-2018 MKT e 2749-2018MKT	X	



Time A:	C. A. LINENSE (SP)	Time B:	GRÊMIO NOVORIZONTINO (SP)
Local:	LINS	Data:	16/06/2018
Estádio:	GILBERTO SIQUEIRA LOPES	Hora:	19:00 HS

7. Não conformidades

Item	Ocorrência
1.4	NÃO HOUE
1.10	DEVIDO AO NUMERO DE TORCEDORES OS PORTÕES FORAM ABERTOS ÀS 17:00 HS
1.12	O ESTÁDIO NÃO POSSUI TELÃO
2.4	NÃO HÁ AR CONDICIONADO OU REFRIGERAÇÃO CENTRAL NOS VESTIÁRIOS
2.5	NÃO HÁ VENTILAÇÃO OU EXAUSTÃO CENTRAL NO VESTIÁRIO DA EQUIPE VISITANTE
3.4	NÃO HÁ AR CONDICIONADO OU REFRIGERAÇÃO CENTRAL NO VESTIÁRIO DA ARBITRAGEM
3.7	NÃO HÁ SALA OU VESTIÁRIO FEMININO
3.9	NÃO HAVIA BANHEIRA DE HIDROMASSAGEM NO VESTIÁRIO DA ARBITRAGEM
3.10	NÃO HAVIA MACA DE MASSAGEM NO VESTIÁRIO DA ARBITRAGEM
3.15	NÃO EXISTE ÁREA INTERNA DE AQUECIMENTO .O AQUECIMENTO FOI REALIZADO NO GRAMADO
4	NÃO HOUE CONTROLE ANTIDOPAGEM
5.3	Maqueiro - Caio Pereira de Carvalho CPF 343.875.698-67 Maqueiro - José Carlos Bonani RG 14.424.346 Gandula - Flavio Paiva Moreno - CPF 334.815.728-59 Gandula - Fernando de Moura Galina - CPF 341.476.278-11 Gandula - Thiago Pavoni - CPF 296.336.118-14 Gandula - Marcio Rodrigo Fernandes - CPF 320.692.118-00 Gandula - Claudiomiro Souza de Oliveira - CPF 259.020.008-07 Gandula - Natalia Gomes Alves - CPF449.819.608-43

8. Identificação do delegado

Nome completo	WILSON ROBERTO SANTORO
Telefone	(11) 98259 9346
E-mail	Wilson.santoro@hotmail.com
Assinatura	