



### Relatório do Delegado do Jogo

Time A:	CAMPINENSE (PB)	Time B:	IATABAIANA (SE)
Local:	Campina Grande	Data:	10 de junho de 2018
Estádio:	Amigão	Hora:	16:00h (horário de Brasília)

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	13h00min	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	ASCANIO PACELI SANTOS	OK	
1.3	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Lado sombra, Clube mandante e visitante estacionamento para as delegações imprensa e serviço.	OK	
1.4	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Willian Simões	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo CFTV	Inexistente		NOK
1.6	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Capitão Thiago Nascimento	OK	
1.7	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Dr. Alexandre Pires de Oliveira (CRM – 8619PB)	OK	
1.8	Identificar o responsável pelas catracas	Carlos Antonio E da Silva		NOK
1.9	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	José Felix da Silva	OK	
2.1	Identificar o local para a delegação visitante	Arquibancada Principal, Lado Sombra	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Inexistente		NOK
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Inexistente		NOK
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Cicero dos Santos Francisco	OK	
1.13	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	OK	
1.13	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13	Checar a fixação das traves		OK	
1.13	Checar a instalação das redes		OK	
1.13	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

#### 2. Instalações | Vestiários das equipes



Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
-------	------------	------------	----	-----

2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		NOK
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		NOK
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		NOK
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria		NOK
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		NOK
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		NOK
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso		NOK
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo		NOK
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso		NOK
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	OK	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		NOK
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria		NOK
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		NOK
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso		NOK
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso		NOK
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	OK	
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho	OK	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		NOK
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		NOK
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		NOK
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		NOK



4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	NOK
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	NOK
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	NOK
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	NOK
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	NOK
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	NOK
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida	NOK
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos	NOK

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	OK	

#### 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	OK	





Time A:	CAMPINENSE (PB)	Time B:	IATABAIANA (SE)
Local:	Campina Grande/PB	Data:	26 de abril de 2018
Estádio:	Amigão	Hora:	16:00h (horário de Brasília)

#### 7. Não conformidades

Item	Ocorrência
7.1	O pessoal de apoio chegou ao estádio Amigão às 13:00 horas. Registramos inicialmente a infra estrutura logística dos Clubes disputantes – CAMPINENSE (PB) IATABAIANA (SE). Como de praxe fizemos a inspeção antes do inicio da partida das dependências do estádio e constatamos, como compete ao delegado da partida a condição do gramado, iluminação, vestiários do Clube local e Visitante, tudo dentro da normalidade. Entretanto observamos que o túnel do Clube visitante estava com águas acumuladas em baixas proporções e que no decorrer do tempo quando da entrada do Itabaiana com acesso ao Campo de Jogo o problema já estava sanado. A partida entre <b>CAMPINENSE (PB)</b> e <b>IATABAIANA (SE)</b> , teve um placar de 1x0 em favor do Itabaiana, placar este que em virtude do Regulamento da Competição a mesma foi decidida através de penalidades máximas, registrando o placar final de 6x5 em favor do Campinense Clube.
7.2	
7.3	
7.4	
7.5	
7.6	
7.7	
7.8	

#### 8. Identificação do delegado

**Nome completo** Antonio Carlos Andrade de Medeiros  
**Telefone** (83) – 9 8853-3327  
**E-mail** Pb-presidencia@cbf.com.br  
**Assinatura**

