



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>Mirassol Futebol Clube (SP)</b>	<b>Time B:</b>	<b>Esporte Clube Internacional (SC)</b>
<b>Local:</b>	Mirassol/SP	<b>Data:</b>	13 de maio de 2018
<b>Estádio:</b>	José Maria de Campos Maia	<b>Hora:</b>	11h00 (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	✓	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato -Sr. Roberto Daniel Sagrillo (17) 3253.4200	✓	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	- Torcida mandante: Portões 01, 02, 03. - Torcida Visitante: Portão 04. - Delegações e imprensa: Portão B. - Operacional e arbitragem: Portão A.	✓	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato -Sr. Renato Marin Rossi (17) 99754.2892.	✓	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso	✓	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato - Sgto. Paulo Cesar Bonelli - Efetivo: 13	✓	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato -1 ambulância. * Informações - Anexo RDJ e não conformidades.	✓	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso	✓	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	✓	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	-Cabine nas cobertas do estádio.	✓	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida -Portões abertos as 10h45 (15 minutos para o início da partida) devido ausência do médico da ambulância. Ambulância chegou as 10h20.	✓	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso -Boas condições do sistema de som.	✓	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso - Não há placar ou telão.		x
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Sr. Daniel Ferreira.	✓	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	✓	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		✓	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		✓	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		✓	
1.13.5	Checar a fixação das traves		✓	
1.13.6	Checar a instalação das redes		✓	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		✓	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	✓	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	✓	
2.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	✓	
2.4	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	✓	
2.5	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		✗
2.6	Ventilação	Ventilação ou exaustão central - <i>Ventiladores em ambos os vestiários.</i>	✓	
2.7	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	✓	
2.8	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	✓	
2.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		✗
2.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	✓	
2.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso - <i>Apenas no vestiário do mandante.</i>	✓	✗
2.12	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo - <i>No vestiário do mandante há máquina.</i>	✓	
2.13	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	✓	
2.14	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso - <i>Apenas no mandante.</i>	✓	✗
2.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>		✗
2.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) - <i>Apenas no mandante.</i>	✓	✗

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	✓	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	✓	
3.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	✓	
3.4	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	✓	
3.5	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		✗
3.6	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	✓	
3.7	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	✓	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.8	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas		✘
3.9	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	✓	
3.10	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		✘
3.11	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		✘
3.12	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	✓	
3.13	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café -Excelente.	✓	
3.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	✓	
3.15	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso		✘
3.16	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>		✘
3.17	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) - <i>Havia o cabo, porém, sem funcionamento.</i>		✘

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		
4.11	Lixeiras	Mínimo 6 - <i>3 lixeiras grandes.</i>		
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos - <i>Anexo ao RDJ.</i>		

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	✓	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT - <i>Pagamento efetuado após o jogo em cheques.</i>	✓	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos - <i>* Anexo ao RDJ</i>	✓	

5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	-Reunião prévia para procedimentos.	✓	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	✓	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		✓	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	✓	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	✓	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	✓	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		✓	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo.	✓	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	✓	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	✓	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo - Não houve.	✓	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		✓	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		✓	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		✓	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	✓	





<b>Time A:</b>	<b>Mirassol Futebol Clube (SP)</b>	<b>Time B:</b>	<b>Esporte Clube Internacional (SC)</b>
<b>Local:</b>	Mirassol/SP	<b>Data:</b>	13 de maio de 2018
<b>Estádio:</b>	José Maria de Campos Maia	<b>Hora:</b>	11h00 (horário de Brasília)

#### Informações adicionais/anexos - RDJ:

##### 1.6 Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias):

Empresa: Cenemed 0800.721.2363

Médicos: Dr. Gustavo de C. Laguna CRM 169.215

Enfermeiros: Jaqueline Ferreira COREN 475.922

Obs.: Chegada do médico as 10h45. 1 enfermeira padrão.

##### 4.17 Controle antidopagem | Conferir suas documentações e uniformes/Preencher anexo com os dados de todos:

Não houve.

##### 5.3 Identificar o responsável pelos gandulas escalados/Preencher anexo com os dados de todos:

###### Maqueiros:

Rafael Eder da Silva RG 40.705.097

Claudio Henrique dos Santos RG 58.522.378-6

###### Gandulas:

Renan Silva Pereira RG 34.162.815-3

Jean Carlos Pereira RG 33.958.407-5

Daniel Ferreira RG 15.623.121-9 (responsável)

Claudio Rogerio dos Santos RG 29.544.361-3

Rodrigo José Pires RG 40.272.885-3

Luis Henrique da Silva RG 26.819.065-3

Delegado: Flaubert Dias Machado  
Telefone (14) 98141.8841  
f.machado@fpf.org.br