



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                         |                |                     |
|-----------------|-------------------------|----------------|---------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>Juazeirense (BA)</b> | <b>Time B:</b> | <b>Náutico (PE)</b> |
| <b>Local:</b>   | Juazeiro, BA.           | <b>Data:</b>   | 19 de maio de 2018  |
| <b>Estádio:</b> | Adauto Moraes           | <b>Hora:</b>   | 16h00min.           |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades  | Exigências  | OK | NOK |
|--------|---|---|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | 04h00min antes do horário da partida  | x  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Nome completo e telefone para contato<br><b>Nome:</b> Etevaldo da Silva<br><b>Tel:</b> (74) 98808-9911  | x  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Portões 01, 02, 03, 04 e 05.  | x  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Nome completo e telefone para contato   |    | x   |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Existir e ter condições de uso  |    | x   |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para contato<br><b>Nome:</b> Aspirante PM Plácido da Silva Melo<br><b>Tel:</b> (74) 3612-9005         | x  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Preencher anexo com os dados de todos<br>Nome completo e telefone para contato<br><b>Nome:</b> José Theogenes Cronemberg Guimarães<br><b>Tel:</b> (74) 99979-6025 | x  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Existência e condições de uso   | x  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento<br><b>Nome:</b> Domingos Ramos de Moraes   | x  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Ao lado da cabine de rádio  | x  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | 03h00min antes do horário da partida  | x  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso<br><b>Nome:</b> Frederico Miranda  | x  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso  |    | x   |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  | <b>Nome:</b> Eviton Santos da Silva   | x  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida   | x  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais   | Bom   | x  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado  | Boa   | x  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado   | Boa   | x  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves   | Boa   | x  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes   | Boa   | x  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio  | Boa   | x  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|---|---|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | x  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | x  |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | x  |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | x  |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       | x  |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                | x  |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | x  |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | x  |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |    | x   |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | x  |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                |    | x   |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   | x  |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | x  |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           |    | x   |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | x   |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | x  |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | x  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | x  |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | x  |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | x  |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       | x  |     |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                | x  |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | x  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 | x  |     |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          | x  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria           |    | x   |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            | x  |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso            |    | x   |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | x  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | x  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            |    | x   |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | x   |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | x  |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade   | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 4.1  | Limpeza   | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | x  |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência                          | x  |     |
| 4.3  | Iluminação  | Funcionamento e condições da instalação      | x  |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho            | x  |     |
| 4.5  | Elétrica  | Existência de tomadas no ambiente            | x  |     |
| 4.6  | Refrigeração  | Ar condicionado ou refrigeração central      | x  |     |
| 4.7  | Ventilação  | Ventilação ou exaustão central               | x  |     |
| 4.8  | Hidráulica  | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | x  |     |
| 4.9  | Chuveiros   | Mínimo 1, possuir água quente e fria         | x  |     |
| 4.10 | Espelhos  | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      | x  |     |
| 4.11 | Lixeiras  | Mínimo 6                                     | x  |     |
| 4.12 | Sala de espera  | Existir e ter condições de uso               | x  |     |
| 4.13 | Sala de coleta  | Separado da área de espera                   | x  |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | Existir e possuir condições de uso           | x  |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           |    | x   |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida         |    | x   |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos        |    | x   |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência   | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida  | 02h00min antes do horário da partida                | x  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT   | x  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados  | Preencher anexo com os dados de todos               |    | x   |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem  |   | x  |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida   | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | x  |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |   | x  |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | Indispensável a presença do quarto árbitro          | x  |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | x  |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | x  |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |   | x  |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Pré, durante e pós jogo                             | x  |     |

#### 6. Comercial

| Item | Atividade  | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--|---|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | x  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1   | x  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas                             | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | x  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |   | x  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |   | x  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |   | x  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | x  |     |

