



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>SANTOS FUTEBOL CLUBE</b>	<b>Time B:</b>	<b>CEARÁ SPORTING CLUB</b>
<b>Local:</b>	São Paulo - SP	<b>Data:</b>	14 de Abril de 2018
<b>Estádio:</b>	Pacaembu	<b>Hora:</b>	21:00h (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Eduardo Cappellini - (11) 99537-4972	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Torcedores: Portões 3, 4, 89, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26 Imprensa: portões 16 e 23 Delegações e Serviços: Portão 23	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Elias Rodrigues da Silva - (11) 3664-4661	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Sistema existente e funcionamento normal - responsável pela operação: André Augusto Pires - (11) 9908-7755	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Efetivo policial nas áreas de acessos, circulação e disponibilização a arbitragem. Responsável pelo policiamento: 1º Tenente Marcos Souza R. Bazella Efetivo Policial: 136 ( Choque ) 76 apoio do Batalhão Aguia	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	<b>Ver descrição de responsável e equipe no Item 7</b>	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Sistema existente e funcionamento normal - responsável pela operação: Maxwell Rodrigues - 1(11) 3202-0250	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Funcionamento normal do sistema e existência de geradores para assumir iluminação caso ocorra queda de energia. Responsável: Otair de Moraes SÁ - (11) 95204-8188	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Camarote superior	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Programação para abertura as 19:00 horas	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Responsável pela operação: Ale Soares e Marcelo Castro (11) 97692-6167	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Responsável pela operação: Claudio Daniel C. Assis - (11) 95420-2912	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Fabio Camara - (11) 96910-2383	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		X	
1.13.5	Checar a fixação das traves		X	
1.13.6	Checar a instalação das redes		X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		X	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		X
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	X	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	X	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	X	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)		X

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	X	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria <b>(Possui 02)</b>		X
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		X
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>		X
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)		X

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	X	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	X	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	X	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho	X	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	X	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	X	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	X	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	X	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	X	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	X	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos	X	

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT – Todo o processo de alinhado com o Sr. Luiz Roseiro (Arrecadador)	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	<b>Descrição da equipe no Item 07</b>	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	X	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	X	



<b>Time A:</b>	<b>SANTOS FUTEBOL CLUBE</b>	<b>Time B:</b>	<b>CEARÁ SPORTING CLUB</b>
<b>Local:</b>	São Paulo - Capital.	<b>Data:</b>	14 de Abril de 2018
<b>Estádio:</b>	Pacaembu	<b>Hora:</b>	21:00h (horário de Brasília)

## 7. Não conformidades

Item	Ocorrência
1	<b>INSTALAÇÃO / AVALIAÇÕES GERAIS</b>
1.6	<p><b><u>Identificar Responsável pelo Serviço de atendimento de Emergência ( Ambulâncias ):</u></b></p> <p>3 Ambulâncias UTI - Clínica Visconti e Torre Emergências Médicas  Médica Responsável: Ana Maria Visconti - CRM 40252  Equipe composta por:</p> <p>2 médicos: João Luis Rechtenwald - CRM 175917  Guilherme Alegretti de Oliveira - CRM 190330</p> <p>6 Enfermeiros: Olga Cosmo dos Santos - COREN 396001  Ingrid Marques de Oliveira - COREN 507845  Aline Juliano - COREN 329981  Leonardo Tadeu de Oliveira Cardoso - COREN 538337  Samuel Ferreira de Lima - COREN 338428  Dirceu Ferreira - COREN 303333</p> <p>3 Motoristas/Socorristas: Carlos Alberto Hzezczynski - CNH nº 02713570503  Renilto Jesus de Oliveira - CNH nº 410561903  Marcio Souza Bueno - CNH nº 01212877727</p>
5.	<b>TÉCNICO</b>
5.3	<p><b>Identificar o responsável pelos gandulas escalados</b></p> <p>Responsável: Gabriel Medeiros da Silva - CPF 405.409.488-02  Equipe:</p> <p>Arinelson da Silva Pereira - CPF 452.737.448-65  Caio Martins dos Santos - CPF 448.192.358-00  Jonathan Luiz da Silva - CPF 394.729.108-66  Luiz Carlos Sanches Barboza - CPF 346.948.888-62  Matheus Felipe Castro dos Santos - CPF 423.581.238-62  Matheus Silva da Conceição - CPF 410.105.988-80  Rafael Aparecido de Queiroz - CPF 431.717.218-64  Ronivaldo de Souza Barbosa - RG 40.197.992-1  Salvatore Paulo Junior - RG 17.071.047  Tawan Bolzi dos Santos - CPF 444.836.548-65  Victor de Lucas Santos - 453.147.548-86</p>

	<b>Considerações :</b>
	Houve a execução na íntegra do Hino Nacional Brasileiro, o que colaborou para atrasar a partida em aproximadamente 2 minutos.
	Parabenizar a equipe administrativa do Estádio do Pacaembu, através do Sr. Eduardo Cappelini, pela presteza, disposição e agilidade nas ações operacionais e na disponibilização de informações para garantir o melhor uso do espaço.
	Parabenizar a equipe administrativa da FootSecurity (Apoio / Filiação) através do Sr Sidney Roberto, pelo envolvimento responsável tanto no atendimento pessoal, quanto na solução dos problemas e dúvidas decorrentes do evento.

**8. Identificação do delegado**

<b>Nome completo</b>	Nivaldo Baptista Monteiro
<b>Telefone</b>	(11) 2189-7000
<b>E-mail</b>	nivaldo.monteiro@fpf.org.br
<b>Assinatura</b>	