



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>Clube Atlético Paranaense</b>	<b>Time B:</b>	<b>SE Palmeiras (SP)</b>
<b>Local:</b>	Curitiba, PR	<b>Data:</b>	06 de maio de 2018
<b>Estádio:</b>	Arena da Baixada	<b>Hora:</b>	16:00h (horário de Brasília)

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	12:101h	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Paulo Prestes (41) 99264-0505	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços).	<u>Torcida C.A Paranaense</u> : Portões A, B, C, D e F- Rua Buenos Aires. Portões G,H,I e J –Rua Cel. Dulcideo, <u>Torcida Visitante</u> : Portões K,L,M e N-Rua Petit Carneiro. Aceso serviços, Imprensa, Arbitragem e Delegações pela Rua Brasília Itiberê.	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Sr Ronildo Barbosa, fone: (41) 99979-0147.	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	FTV equipado com 133 câmeras, destas 11 dome. Responsável Sr. Ronildo Barbosa, (41) 99979-0147.	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Comando do Capitão Luciano Razera do 12º Batalhão PM com contingente de 12 homens dentro de campo e total na operação com 150.	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Sr .Adones Borcate (41) 99705-5671;	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Sr. Ronildo Barbosa, (41) 99979-0147.	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Ali Nasser (41) 99979-0082	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Camarote P2-capacidade 28 lugares, com elevador exclusivo com serviços de lanche.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Aberto às 14:00h	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Mauro Silva (41) 99979-0177	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Mauro Silva (41) 99979-0177 equipamento de som informou: Público Total de 20.417 e Renda Bruta de R\$ 753.565,00 , bem como informado no telão.	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Ali Nasser (41) 99979-0082.	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Irrigação 03 horas antes e 01:30 horas antes da partida.	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Checado em conjunto com a arbitragem.	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Checado em conjunto com a arbitragem. Gramado sintético em perfeita condições para a prática do futebol.	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Checado em conjunto com a arbitragem. Gramado sintético em perfeita condições para a prática do futebol.	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Checado em conjunto com a arbitragem	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Checado em conjunto com a arbitragem	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Checado em conjunto com a arbitragem	X	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Todas as áreas incluindo banheiros totalmente higienizados.	X	
2.2	Paredes e divisórias	Nível satisfatório.	X	
2.2	Iluminação	De excelente qualidade, perfeito funcionamento.	X	
2.3	Elétrica	Perfeito funcionamento.	X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado	X	
2.5	Ventilação	Exaustão Central.	X	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	X	
2.7	Chuveiros	Todos em perfeito funcionamento.	X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Banheiras coletivas e individuais em ambas as equipes	X	
2.9	Macas para massagem	Duas macas em ambas as equipes	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Geladeira e freezer em ambas as equipes	x	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Máquina de gelo em ambas as equipes.	X	
2.12	Sala para os técnicos	Com mobílias, sofás, mesas e cadeiras.	X	
2.13	Armários (com cabides)	Armários para os jogadores em ambos os vestiários.	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Área interna de aquecimento em ambos os vestiários,	x	
2.15	Internet	Rede Wi-fi, com senha fornecida.	X	

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Ambiente Limpo	X	
3.2	Paredes e divisórias	Ótimo estado	X	
3.2	Iluminação	Em perfeito funcionamento.	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado	X	
3.5	Ventilação	Exaustão Central.	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo duas pessoas	X	
3.8	Chuveiros	02 chuveiros com água quente e fria	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem			X
3.10	Macas para massagem	01 maca com condições de uso.	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Geladeira	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café.	X	
3.13	Mesa e cadeiras	02 mesas e seis cadeiras	X	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo cinco, possuir condições de uso.	X	
3.15	Área interna para aquecimento			X
3.16	Internet	Rede Wi-fi, fornecida senha pelo clube.	X	

### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Todas as áreas incluindo banheiros totalmente higienizados.	X	
4.2	Paredes e divisórias	Todas com vedação de som.	X	
4.3	Iluminação	Excelente qualidade em perfeito funcionamento,	X	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho.	X	
4.5	Elétrica	Em perfeito funcionamento.	X	
4.6	Refrigeração	Em perfeito funcionamento.	X	
4.7	Ventilação	Em perfeito funcionamento.	X	
4.8	Hidráulica	Em perfeito funcionamento.	X	
4.9	Chuveiros	2 (dois) em perfeito funcionamento.	X	
4.10	Espelhos	Existência de 2 (dois).	X	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	X	
4.12	Sala de espera	Ampla com mobília.	X	
4.13	Sala de coleta	Separada da sala de espera, ampla e com mobília.	X	
4.14	Mesa e cadeiras	Possui mobília adequada.	X	
4.15	Geladeira ou freezer		X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Às 13:59h	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Relação anexa, responsável: Dr. Octavio da Silveira Neto CRM: 10413.	X	

## 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada ao estádio às 15:59h	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT- Pagamento realizado antes do início do jogo.	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Luciano Pinto: (41) 99261-7439.	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Promovido encontro com 4º árbitro e passado as determinações.	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	07 bolas novas calibradas NIKE de acordo com a REC.	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável à presença do quarto árbitro, Acompanhado e conferido.	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min.	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Sob a coordenação da supervisora de protocolo Patrícia Bahr e representante CBF.	X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós-jogo.	X	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Conferido em conjunto com a supervisora de PROTOCOLO, Patrícia Bahr, responsável pelas mesmas: Piero Furlan(41) 99981-4544.	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Conferido em conjunto com a supervisora de PROTOCOLO, Patrícia Bahr com perfeito alinhamento e condições visuais.	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Conferido em conjunto com a supervisora de PROTOCOLO, Patrícia Bahr.	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Conferido em conjunto com a supervisora de PROTOCOLO, Patrícia Bahr.	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		x	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Realizado no intervalo chutes a gol com sócios e entrega de 15 (quinze) minibolas a torcida conforme solicitação ofício DJ-CAP/139/18. Responsável; Piero Furlan, com supervisão Patrícia Bahr.	X	



<b>Time A:</b>	<b>Clube Atlético Paranaense</b>	<b>Time B:</b>	<b>Coritiba FC</b>
<b>Local:</b>	Curitiba, PR	<b>Data:</b>	06 de maio de 2018
<b>Estádio:</b>	Arena da Baixada	<b>Hora:</b>	16:00h (horário de Brasília)

#### 7. Não conformidades

<b>Item</b>	<b>Ocorrência</b>
3.9	Não possui.
3.15	Não possui.
	.
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	Sem nada de anormal na partida em questão.

#### 8. Identificação do delegado

<b>Nome completo</b>	ARARI TEIXEIRA
<b>Telefone</b>	(41) 99654-9774
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:arteixeira@smma.curitiba.pr.gov.br">arteixeira@smma.curitiba.pr.gov.br</a> / <a href="mailto:arari.teixeira@gmail.com">arari.teixeira@gmail.com</a>
<b>Assinatura</b>	



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

### ANEXO

Time A:	CA Paranaense	Time B:	SE Palmeiras (SP)
Local:	Curitiba, PR	Data:	06 de maio de 2018
Estádio:	Arena da Baixada	Hora:	16:00h (horário de Brasília)

#### **1.6 serviços de atendimento de emergência:**

1 (UMA) Ambulância junto ao gramado, placas: AKJ 3601.

**Dr. Marilson Hideki Sato -CRM: 024899/PR** Médico

**Drª Marília Borges Machado- CRM: 27075/PR** Médica

**Bianca Piotto Seidel- Coren: 142432/PR** Enfermeira

**Carlos Alberto Zeni Santana- Coren: 698340/PR** enfermeiro

**Danielle Souza de Oliveira de Pinho- Coren: 455387/PR-** Enfermeira

**Jeremias Mendes de Carvalho- Coren: 115513/PR-**Enfermeiro

**Arthur Felipe Lagos CNH: 02624087735** Motorista Socorrista

#### **5.3 Gandulas / Coordenados pelo Clube:**

**Gilberto Paulo Zwirtes- CPF: 543.795.470**

**Antonio Jose Lisboa- CPF: 620.831.399.68**

**Gabriel Tozo- CPF: 091.743.419-60**

**Arthur Rafael Bastos dos santos- CPF: 085.596.029-92**

**Gabriel Henrique Pereira- CPF: 101.161.519-35**

**Giovanny Brandi Fabrício- CPF: 101.439.949-13**

#### **MACA**

**Gustavo Matos Ribeiro - RG: 13666016-0**

**Nadir Aparecido dos Santos- RG: 6568241-9**

#### **4.17 Controle Antidopagem:**

**DR. Octavio da Silveira Neto - CRM: 10413 (Responsável)**

**Antonio José M. de Barros - OAB/PR 11529**

**Bruno Pereira Viana- OAB/PR 65458**

#### **Identificação do delegado**

Nome completo	ARARI TEIXEIRA
Telefone	(41) 99654-9774
E-mail	<a href="mailto:arteixeira@smma.curitiba.pr.gov.br">arteixeira@smma.curitiba.pr.gov.br</a> / <a href="mailto:arari.teixeira@gmail.com">arari.teixeira@gmail.com</a>
Assinatura	