



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                    |                |                              |
|-----------------|--------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>ATLÉTICO/PR</b> | <b>Time B:</b> | <b>FLUMINENSE/RJ</b>         |
| <b>Local:</b>   | Curitiba, PR       | <b>Data:</b>   | 16 de setembro de 2018       |
| <b>Estádio:</b> | Arena da Baixada   | <b>Hora:</b>   | 16:00h (horário de Brasília) |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens | Atividades  | Exigências  | OK | NOK |
|-------|---|---|----|-----|
| 1.1   | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | 11:50h  | X  |     |
| 1.2   | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Paulo Prestes (41-99264-0505)   | X  |     |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Portões A; B; C; D e E, Rua Buenos Aires.<br>Portões F e G, Rua Buenos Aires esq. Av. Getúlio Vargas.<br>Portões H; I e J, Rua Cel Dulcídio.<br>Portões K; L; M e N Rua Petit Carneiro.<br>S1, Estacionamento coberto Rua Brasílio Itibere.<br>S2, Camarotes com veículos identificados através de cartão de estacionamento.<br>P1, setor 9 Rua Brasílio Itibere, entrada de serviços, veículos previamente credenciados com nome dos prestadores de serviços, placa e modelo do veículo.<br>Acesso Delegações, Rua Brasílio Itibere, acesso as delegações, arbitragem e anti doping.<br>Acesso funcionários rua Cel Dulcídio.<br>Acesso imprensa Rua Brasílio Itibere. | X  |     |
| 1.3   | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Seguranças particulares do Clube Atlético Paranaense, responsável Sr. Ronildo Barbosa fone 41-99979-0147  | X  |     |
| 1.4   | Identificar o responsável pelo CFTV   | CFTV equipado com 133 câmeras, destas 11 dome responsável Sr. Ronildo Barbosa fone 41-99979-0147  | X  |     |
| 1.5   | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Cap. Brito (41-99112-6664) e Ten. Berno (41-98835-7971) com efetivo de 146 policiais militares.   | X  |     |
| 1.6   | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Sr. Adones Borcate (41-99705-5671)  | X  |     |
| 1.7   | Identificar o responsável pelas catracas  | Ronildo Barbosa (41-99979-0147)   | X  |     |
| 1.8   | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Ali Nasser (41- 99979-0082)   | X  |     |
| 1.9   | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Camarote P2 com capacidade para 28 pessoas, com elevador exclusivo.   | X  |     |

| Itens  | Atividades  | Exigências   | OK | NOK |
|--------|---|--|----|-----|
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                        | 02h00min antes do horário da partida                   | X  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som       | Mauro Silva (41-99979-0177)                            | X  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | Mauro Silva (41-99979-0177)                            | X  |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                  | Ali Nasser (41-99979-0082)                             | X  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                      | Irrigação as 13:00h e 14:50h                           | X  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                   | Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem | X  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                  | Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem | X  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                           | Gramado sintético em perfeitas condições.              | X  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                             | Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                           | Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                        | Checagem efetuada em conjunto com equipe de arbitragem | X  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências   | OK | NOK |
|-------|---|--|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Em boas condições  | X  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Em boas condições  | X  |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Em bom funcionamento   | X  |     |
| 2.3   | Elétrica                                |  | X  |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado.   | X  |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Exaustão central   | X  |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras   | X  |     |
| 2.7   | Chuveiros                               |  | X  |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Banheiras coletivas e individuais em ambas equipes.  | X  |     |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Duas macas em ambas equipes.   | X  |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Geladeiras e freezer em ambas equipes.   | X  |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Máquina de gelo em ambas equipes.  | X  |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Sala para ambas equipes.   | X  |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Armários para todos os jogadores em ambos vestiários.  | X  |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Área interna de aquecimento ampla com sistema de ar condicionado e grama sintética para ambas equipes. | X  |     |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi.  | X  |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades           | Exigências                         | OK | NOK |
|-------|----------------------|------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza              | Ambiente limpo.                    | X  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias | Em perfeito estado de conservação. | X  |     |
| 3.2   | Iluminação           | Em perfeito funcionamento.         | X  |     |

| Itens | Atividades                    | Exigências  | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.3   | Elétrica                      | Em perfeito funcionamento.                                    | X  |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado.  | X  |     |
| 3.5   | Ventilação                    | Exaustão central  | X  |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros.                             | X  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Sim.  | X  |     |
| 3.8   | Chuveiros                     | 4 chuveiros com água quente e fria.                           | X  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Não possui banheiras.   |    | X   |
| 3.10  | Macas para massagem           | 1 Maca  |    |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | 1 geladeira.  | X  |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Servido lanche, fruta, água, refrigerante, isotônicos e café. | X  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | 2 mesas com 9 cadeiras.                                       | X  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | 7 armários com cabides, portas e assentos.                    | X  |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Não possui área interna para aquecimento.                     |    | X   |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi.   | X  |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade   | Exigência   | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 4.1  | Limpeza   | Ambiente limpo.   | X  |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Em perfeito estado de conservação.  | X  |     |
| 4.3  | Iluminação  | Em perfeito funcionamento.  | X  |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Possui iluminação de emergência.  | X  |     |
| 4.5  | Elétrica  | Em funcionamento  | X  |     |
| 4.6  | Refrigeração  | Ar condicionado.  | X  |     |
| 4.7  | Ventilação  | Exaustão central  | X  |     |
| 4.8  | Hidráulica  | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | X  |     |
| 4.9  | Chuveiros   | 2 chuveiros.  | X  |     |
| 4.10 | Espelhos  | 1 espelho na área de coleta.  | X  |     |
| 4.11 | Lixeiras  | 6 lixeiras.   | X  |     |
| 4.12 | Sala de espera  | Com tv a cabo e 7 cadeiras.   | X  |     |
| 4.13 | Sala de coleta  | Em local específico para coleta.  | X  |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | 1 mesas e 7 cadeiras  | X  |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | 1 geladeira   | X  |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida  | X  |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Roberto Grupenmacher RG. 3347450-4<br>Antonio Jose M. de Barros 11529 OAB-PR<br>Michael Bahr RG 5809928-7 | X  |     |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência  | OK | NOK |
|------|---|--|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                | Chegada 14:00 horas                                | X  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT  | X  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                          | Luciano Pinto (41-99261-7439)                      | X  |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                        | Encontro gandulas, delegada da partida, 4º árbitro | X  |     |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida   | 7 bolas da NIKE, todas novas e calibradas.                              | X |  |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     | 7 bolas da NIKE, todas novas e calibradas                               | X |  |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | Acompanhado e conferido documentos junto com 4º árbitro                 | X |  |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado |   | X |  |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Checagem efetuada em conjunto com Dr. Marilson Hideki Sato CRM 24899-PR | X |  |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            | Coordenação efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF.           | X |  |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Coordenação efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF            | X |  |

## 6. Comercial

| Item | Atividade  | Exigência   | OK | NOK |
|------|--|---|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Checagem efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF.    | X  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | Checagem efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF.    | X  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publímetas                            | Checagem efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF.    | X  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | Checagem efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF.    | X  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | Checagem efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF.    | X  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | Checagem efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF.    | X  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Coordenação efetuada em conjunto com equipe do Countdown CBF. | X  |     |





## ANEXO I

|                 |                    |                |                              |
|-----------------|--------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>ATLÉTICO/PR</b> | <b>Time B:</b> | <b>FLUMINENSE/RJ</b>         |
| <b>Local:</b>   | Curitiba, PR       | <b>Data:</b>   | 16 de setembro de 2018       |
| <b>Estádio:</b> | Arena da Baixada   | <b>Hora:</b>   | 16:00h (horário de Brasília) |

### **EQUIPE MEDICA:**

#### **Médicos**

Fabiola Grigoletto Lupion CRM 30249/PR

Marilson Hideki Sato CRM 24899/PR

#### **Enfermeiros**

Ariana Carolina de Camargo Leony COREN 140773-PR

Osmar Ricardo dos Santos COREN 155371-PR

Jeremias Mendes de Carvalho COREN 11513-PR

Luiz Wagner Araújo de Souza COREN 233831-PR

### **GANDULAS:**

Escalados e coordenados pelo clube mandante.

Gabriel Henrique Pereira RG 13.308.292-1

Thiago Kieulenas da Silva RG.10147273-6

Gabriel Tozo RG. 10899294-8

Giovanny Brandl Fabricio RG.12.677.171-1

Arthur Rafael Bastos dos Santos RG 8.278.725-9

David Henrique Alves Policeno RG. 8.936.114-1

### **MAQUEIROS:**

Joel Jose da Silva RG 4.967.227-6

Nadir Aparecido dos Santos RG 6568241-9

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Nome completo</b> | Sergio José Firakovski   |
| <b>Telefone</b>      | 41-99968-2579  |
| <b>E-mail</b>        | <a href="mailto:sergiofira@hotmail.com">sergiofira@hotmail.com</a> |
| <b>Assinatura</b>    | Sergio   |